

Informační technologie a informační systémy na FF UK

Informace pro nové zaměstnance

Správu výpočetní techniky a informačních systémů na FF UK zabezpečují převážně tato pracoviště:

LVT FF UK (Laboratoř výpočetní techniky), **OIS FF UK** (Oddělení informačních systémů) a **Knihovna FF UK**, více na lvt.ff.cuni.cz, www.ff.cuni.cz/fakulta/oddeleni-dekanatu/ a www.ff.cuni.cz/knihovna/.

LVT má na starosti fakultní software a hardware, správu webu, e-mailové adresy a přístupy zaměstnanců.

O informační systémy (SIS, IFIS, ESS atd.) se stará OIS. Elektronické informační zdroje apod. má na starosti Knihovna. E-learning řeší společně knihovna a LVT (elarning@ff.cuni.cz).

Informace a návody týkající se informačních technologií a informačních systémů na FF UK

Tyto informace najdou zaměstnanci na stránkách manualy.ff.cuni.cz a na intranetových stránkách LVT, OIS a Knihovny. Informace o aplikacích provozovaných rektoriátem UK (RUK) najdete na adrese is.cuni.cz (pro tyto aplikace neposkytuje FF UK podporu, je nutné se obrátit přímo na rektorát).

Postup získání uživatelského účtu v počítačové síti FF UK:

1. Na osobním oddělení podepsat smlouvu – zde vloží nového zaměstnance do informačního systému UK.
2. Počkat minimálně 1 den – nutné pro synchronizaci dat v rektorátním systému.
3. Vyzvednout kartičku zaměstnance UK ve výdejním centru Opletalova 38 nebo na Právnické fakultě.
4. Změnit si heslo podle pokynů z výdejního centra. Osobní oddělení následně informuje LVT o nástupu nového zaměstnance. LVT vytvoří uživatelský účet a e-mailovou schránku.

Uživatelský účet a hesla

Každý zaměstnanec má přiděleno *uživatelské jméno* dále označované **username** (do e-mailu a intranetu je nutné pro přihlášení používat tvar **username@ff.cuni.cz**, tedy například novakja@ff.cuni.cz).

Každý uživatel má přiděleno **jednotné heslo**, které slouží pro přihlášení do počítačové sítě, e-mailu, SIS a většiny dalších systémů. Heslo lze změnit na webu cas.cuni.cz. Na tomto webu si také nastavíte e-mailové adresy, které můžete použít pro obnovu hesla v případě, že jej zapomenete. Obnova zapomenutého hesla se také provádí na tomto webu. Pokud není možná obnova hesla svépomocí na webu cas.cuni.cz, musí zaměstnanec osobně navštívit některé z výdejních center UK (nebo LVT), kde mu heslo po předložení občanského průkazu změní. Přehled výdejních center je na adrese <https://cas.cuni.cz/doc/ra>.

Hesla mají platnost 1 rok. Před vypršením hesla je uživatel upozorněn e-mailem, aby si heslo změnil.

Nezávislé **heslo**, které je z bezpečnostních důvodů odlišné od předchozího, se používá do wifi sítě **eduroam**. Toto heslo se také nastavuje a mění na adrese cas.cuni.cz (viz níže).

Počítače v síti FF UK

Na počítače v prostorách FF UK připojené do počítačové sítě (domény) se zaměstnanci přihlašují uživatelským jménem ve zkráceném tvaru **username** a jednotným heslem (viz výše). Všechna PC jsou opatřena zelenými štítky s inventárním číslem, které je nutné sdělit při komunikaci s technikou na LVT, ohledně problémů s těmito PC.

E-mailová schránka

Každý zaměstnanec má přidělenou emailovou schránku s adresou ve tvaru **jméno.příjmení@ff.cuni.cz**. Webový přístup do e-mailové schránky je na adrese mail.ff.cuni.cz (rozcestník), resp. outlook.office.com (přímý přístup). Do schránky se přihlašujete uživatelským jménem ve tvaru **username@ff.cuni.cz** a jednotným heslem. Opatření děkana 17/2006 stanovuje povinnost každého zaměstnance často a pravidelně číst příchozí e-maily. Pokyn pověřence pro ochranu osobních údajů UK č. 3 zakazuje automatické přeposílání došlých e-mailů na soukromé e-mailové adresy. Pro pracovní komunikaci je nutno používat pracovní e-mail.

Intranet

Každý zaměstnanec může přistupovat k intranetu FF UK na adrese **intranet.ff.cuni.cz**. Používá uživatelské jméno ve tvaru **username@ff.cuni.cz** a jednotné heslo.

Studijní informační systém (SIS)

SIS je dostupný na adrese **sis.cuni.cz**. Zaměstnanci se přihlašují uživatelský jménem ve zkráceném tvaru **username** a jednotným heslem.

Wifi – eduroam

Zaměstnanci FF UK pro wifi připojení používají síť **eduroam**. Bezdrátová síť eduroam je univerzitní a vědeckou **wifi** sítí, která je k dispozici na většině evropských univerzit a vědeckých pracovištích. Přihlašovací údaje lze nastavit pomocí uživatelského účtu v **cas.cuni.cz** v sekci "*Další účty*" pod záložkou "*Nastavit heslo pro eduroam realm cuni.cz*". Podrobný návod pro zprovoznění připojení pro různé operační systémy je na **eduroam.cuni.cz** případně na intranetu, oddíl LVT.

WHOIS

Centralizovaný systém pro **evidenci osob** na adrese **whois.cuni.cz** (pro FF: **whois.ff.cuni.cz**). Zde zaměstnanec udržuje aktualizované *své veřejné kontaktní údaje* – e-mail, kancelář, telefon atd. Zde jsou k dispozici také elektronické **výplatní pásky** zaměstnanců. Návod je na **manualy.ff.cuni.cz**. V tomto systému lze také hledat kontaktní údaje (e-mail, telefonní číslo – linku, pracoviště atd.). Spravuje Osobní oddělení.

IP telefony

Na FF UK funguje IP telefonní ústředna, na kterou jsou připojeny všechny fakultní telefony. Linka každého telefonu je zobrazena na displayi vpravo nahoře. Mimo fakultu se volá předřazením číslice 0 před volané číslo. Oprávnění telefonu (volat mimo fakultu, do zahraničí) určuje vedoucí oddělení (požadavek odesílá na LVT). Návod na pokročilé funkce telefonu je na **manualy.ff.cuni.cz**.

Další systémy

- **Moodle UK** – systém pro podporu výuky a **e-learning** na adrese **dl.cuni.cz**. Spravuje rektorát.
- **Digitool** – systém, který slouží pro archivaci a zpřístupňování **elektronických dokumentů** v nejrůznějších formátech. V rámci tohoto repositáře se v současné době zpřístupňují vysokoškolské kvalifikační práce studentů FF UK. Adresa **digitool.is.cuni.cz**. Spravuje rektorát.
- **IFIS – Webmailer** – **ekonomický** informační systém fakulty – jeho mailové rozhraní slouží k zasílání ekonomických informací oprávněným uživatelům. Adresa: **https://ifis.ff.cuni.cz/Webmailer**. Spravuje OIS.
- **OBD** – evidence publikační činnosti zaměstnanců. Adresa **verso.is.cuni.cz**. Spravuje Knihovna FF UK.
- **Evidence grantů a projektů** – aplikace pro evidenci grantů a projektů. Aplikace spolupracuje se systémem OBD. Adresa **verso.is.cuni.cz**. Informace poskytnete řešitelům grantů Grantové oddělení.
- **ESS spisová služba** – aplikace pro evidenci dokumentů Adresa: **https://essuk.is.cuni.cz/**. Spravuje OIS.
- **CIS** – správa docházky (sekce Nepřítomnosti), rozpočtů projektů atd. Adresa **cis.ff.cuni.cz**. Spravuje OIS.

Ukládání dokumentů a souborů

Základní osobní úložiště dokumentů zaměstnance je webové úložiště **Onedrive** dostupné na fakultním Intranetu.

Oddělení děkanátu disponují v rámci své sekce na Intranetu také dvěma sdílenými úložišti: „*Interní dokumenty*“ jsou přístupné jen zaměstnancům oddělení, sekce „*Dokumenty pro děkanát*“ jsou přístupné všem zaměstnancům děkanátu. Základní součásti disponují každá jedním sdíleným úložištěm v sekci „*Katedry a ústavy*“. Do tohoto úložiště mají přístup jen zaměstnanci dané základní součásti.

Po přihlášení na PC v síti FF UK se uživatelům připojí také řada síťových disků. Na **disku H:** je osobní prostor uživatelů, kam si mohou ukládat své soubory. Tento prostor je zálohovaný. Použití a obsah dalších síťových disků se liší podle jednotlivých oddělení a základních součástí.