

Informace pro nové zaměstnance

Správu výpočetní techniky a podporu zaměstnanců na FF UK zabezpečuje **LVT FF UK** (Laboratoř výpočetní techniky).

Kontakt:

Email: lvt@ff.cuni.cz

Telefon (hotline): +420 221 619 825

Postup získání uživatelského účtu v počítačové síti FF UK:

1. Na osobním oddělení podepsat smlouvu – zde vloží nového zaměstnance do informačního systému UK.
2. Počkat minimálně 1 den – nutné pro synchronizaci dat v rektorátním systému.
3. Vyzvednout kartičku zaměstnance UK ve výdejním centru Opletalova 38.
4. Změnit si heslo podle pokynů z výdejního centra. Osobní oddělení následně informuje LVT o nástupu nového zaměstnance. LVT vytvoří uživatelský účet a emailovou schránku.

Informace a návody týkající se informačních technologií na FF UK.

Řadu informací a návodů týkajících se IT zaměstnanci najdou na stránkách **manually.ff.cuni.cz** a na intranetových stránkách LVT (viz dále). Informace o aplikacích provozovaných rektorátem UK najdete na adrese **is.cuni.cz** (pro tyto aplikace neposkytuje LVT FF UK podporu, je nutné se obrátit na rektorát).

Uživatelský účet a hesla

Každý zaměstnanec má přiděleno *uživatelské jméno* dále označované **username** (do emailu a intranetu je nutné pro přihlášení používat tvar **username@ff.cuni.cz**, tedy například *novakja@ff.cuni.cz*).

Každý uživatel má přiděleno jednotné **heslo**, které slouží pro přihlášení do počítačové sítě, emailu, SIS a většiny dalších systémů. Toto lze změnit na webu **cas.cuni.cz**. Na tomto webu si také nastavíte emailové adresy, které můžete použít pro obnovu hesla v případě, že jej zapomenete. Obnova zapomenutého hesla se také provádí na tomto webu.

Pokud není možná obnova hesla svépomocí na webu **cas.cuni.cz**, musí zaměstnanec osobně navštívit některé z výdejních center UK (např. LVT), kde mu heslo po předložení občanského průkazu změní. Přehled výdejních center je na adrese **<https://cas.cuni.cz/doc/ra>**.

Nezávislé **heslo**, které je z bezpečnostních důvodů odlišné od předchozího se používá do wifi sítě **eduroam**. Toto heslo se také nastavuje a mění také na adrese **cas.cuni.cz**.

Hesla vyprší za 1 rok. Před vypršením hesla je uživatel upozorněn emailem, aby si heslo změnil.

Počítače v síti FF UK

Na počítače v prostorách FF UK připojené do počítačové sítě (domény) se zaměstnanci přihlašují uživatelským jménem ve zkráceném tvaru **username** a jednotným heslem (viz výše).

Emailová schránka

Každý zaměstnanec má přidělenou emailovou schránku s adresou ve tvaru **jméno.příjmení@ff.cuni.cz**. Webový přístup do emailové schránky je na adrese **mail.ff.cuni.cz** (rozcestník), resp. **outlook.office.com** (přímý přístup). Do schránky se přihlašujete uživatelským jménem ve tvaru **username@ff.cuni.cz** a jednotným heslem. [Opatření děkana 17/2006 stanovuje povinnost každého zaměstnance často a pravidelně číst příchozí emaily. Pokyn pověřence pro ochranu osobních údajů UK č. 3 zakazuje automatické přeposílání došlých emailů na soukromé emailové adresy.](#)

Intranet

Každý zaměstnanec může přistupovat k intranetu FF UK na adrese **intranet.ff.cuni.cz**. Používá uživatelské jméno ve tvaru **username@ff.cuni.cz** a jednotné heslo.

Studijní informační systém

Studijní informační systém (SIS) je dostupný na adrese **sis.cuni.cz** . Zaměstnanci se přihlašují uživatelský jménem ve zkráceném tvaru **username** a jednotným heslem.

Wifi - eduroam

Zaměstnanci FF UK pro wifi připojení používají síť **eduroam**. Bezdrátová síť eduroam je univerzitní a vědeckou **wifi** sítí, která je k dispozici na většině evropských univerzit a vědeckých pracovišť. Přihlašovací údaje lze nastavit pomocí uživatelského účtu v **cas.cuni.cz** v sekci "*Další účty*" pod záložkou "*Nastavit heslo pro eduroam realm cuni.cz*". Podrobný návod pro zprovoznění připojení pro různé operační systémy je na **eduroam.cuni.cz** případně na intranetu, oddíl LVT.

WHOIS

Centralizovaný systém pro **evidenci osob** na adrese **whois.cuni.cz** . Zde zaměstnanec udržuje aktualizované své *veřejné kontaktní údaje* – email, kancelář, telefon atd. Zde jsou k dispozici také elektronické **výplatní pásky** zaměstnanců. Návod je na **manualy.ff.cuni.cz** . V tomto systému resp. jeho na FF omezené verzi (**whois.ff.cuni.cz**) lze také hledat kontaktní údaje (email, telefonní číslo – linku, pracoviště ostatní

IP telefony

Na FF UK funguje IP telefonní ústředna, na kterou jsou připojeny všechny fakultní telefony. Linka každého telefonu je zobrazena na displayi vpravo nahoře. Mimo fakultu se volá předřazením číslice 0 před volané číslo. Oprávnění telefonu (volat mimo fakultu, do zahraničí) určuje vedoucí oddělení (požadavek odesílá na LVT). Návod na pokročilé funkce telefonu je na **manualy.ff.cuni.cz** .

Další systémy

- **Moodle UK** - systém pro podporu výuky a **e-learning** na adrese **dl.cuni.cz** .
- **Digitool** - systém, který slouží pro archivaci a zpřístupňování **elektronických dokumentů** v nejrůznějších formátech. V rámci tohoto repositáře se v současné době zpřístupňují vysokoškolské kvalifikační práce studentů FF UK. Adresa **digitool.is.cuni.cz** .
- **IFIS - Webmailer- ekonomický** informační systém fakulty - jeho mailové rozhraní slouží k zaslání ekonomických informací oprávněným uživatelům. Adresa: **https://ifis.ff.cuni.cz/Webmailer**
- **OBD** - evidence publikační činnosti zaměstnanců. Adresa **verso.is.cuni.cz** .
- **Evidence grantů a projektů** - aplikace pro evidenci grantů a projektů. Aplikace spolupracuje se systémem OBD. Informace poskytnete řešitelům grantů Grantové oddělení. Adresa **verso.is.cuni.cz** .

Ukládání dokumentů a souborů

Základní osobní úložiště dokumentů zaměstnance je webové úložiště **Onedrive** dostupné na fakultním Intranetu. Soubory z tohoto úložiště je také možné sdílet s ostatními zaměstnanci i externisty.

Oddělení děkanátu disponují v rámci své sekce na Intranetu také dvěma sdílenými úložišti: „*Interní dokumenty*“ jsou přístupné jen zaměstnancům oddělení, sekce „*Dokumenty pro děkanát*“ jsou přístupné všem zaměstnancům děkanátu.

Základní součásti disponují každá jedním sdíleným úložištěm v sekci „*Katedry a ústavy*“. Do tohoto úložiště mají přístup jen zaměstnanci dané základní součásti.

Po přihlášení na PC v síti FF UK se uživatelům připojí také řada síťových disků. Na **disku H:** je osobní prostor uživatelů, kam si mohou ukládat své soubory. Tento prostor je zálohovaný. Použití a obsah dalších síťových disků se liší podle jednotlivých oddělení a základních součástí.