

Postup provedení ročního hodnocení v SIS – předseda OR

Obsah

I. Přihlášení do SISu – výběr role	2
II. Modul Individuální studijní plán Ph.D. studentů – filtr studentů.....	4
III. Založení a převzetí hodnocení.....	5
IV. Postup v přípravě disertační práce a popis průběhu studia.....	7
V. Zápis odborných aktivit	7
VI. Žádosti o změnu ISP.....	8
VII. Vložení závěru hodnocení / Vrácení hodnocení plnění ISP k doplnění studentovi nebo školiteli	9
VIII. Uložení a schválení hodnocení	16

I. Přihlášení do SISu – výběr role

SIS Studijní informační systém (verze jádra: 2279) Role: Učitel, OR, studijní programy (všechny fakulty), UK - Pátek 29. července 2022 UNIVERZITA KARLOVA

59:47 ★ Textový režim Jiná role

SIS4

Po přihlášení vyberte roli Učitel, OR, studijní programy (všechny fakulty), která je určená pro agendu týkající se především OR

Výuka

Státní závěrečné zkoušky - protokoly Šetření Předměty Studentské a závěrečné Anketa

Rozvrh

Konzultace Individuální studijní plán Ph.D. studentů

Přijímací řízení

Přijímací řízení Podmínky přijímacího řízení

Pomůcky

Rozcestník Komise Studijní sestavy

Role **Učitel a OR napříč UK** je automaticky přidělována členům všech oborových rad. Na rozdíl od dříve přidělovaných rolí jednotlivých fakult umožňuje tato role přístup ke všem studiím, k nimž má uživatel vztah školitele, konzultanta, člena či předsedy oborové rady, popř. garanta studijního programu starých akreditací členěných na obory, který zároveň není předsedou oborové rady. Pro oborové rady, které jsou společné pro více fakult to znamená, že uživatel nemusí přepínat mezi rolemi fakult, pokud chce vidět doktorandy své OR. V modulu KOMISE pro tutéž roli vznikla možnost přístupu ke komisím, jejichž je uživatel členem, opět bez ohledu na fakulty.

Atestace v modulu Výsledky zkoušek je ovšem stále možné zapisovat pouze v roli Učitel (i pro zápis výsledků a hodnocení PhD studentů).



Pro zápis atestací v modulu Výsledky zkoušek je potřeba přepnout do role Učitel (i pro zápis výsledků a hodnocení PhD studentů)

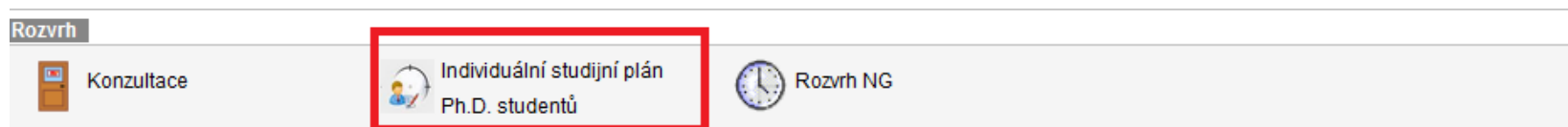


Termíny zkoušek - vypisování	Výsledky zkoušek	Státní závěrečné zkoušky	Státní závěrečné zkoušky - protokoly	Šetření
Rozpis výuky	Předměty	Zápis studentů do předmětů	Záznamník učitele	Studentské a závěrečné práce

Rozvrh

Individuální studijní plán Ph.D. studentů	Rozvrh NG
---	-----------

II. Modul Individuální studijní plán Ph.D. studentů – filtr studentů



Form for filtering students with the following fields and options:

- ID osoby:
- Název disertační práce:
- ID disertační práce:
- Studenti, kterým jsem školitelem nebo konzultantem
- Studenti oborů, kde jsem členem OR
- Studenti oborů, kde jsem předsedou OR
- Studenti oborů, kde jsem garantem studijního programu
- ID plánu:
- Změna studijního stavu
- Stav plánu:
- Rok začátku studia:
 - 2020/2021
 - 2019/2020
 - 2018/2019
 - 2017/2018
- Jen s plánem
- Stav hodnocení:
- Rok hodnocení:
- Stavby studia k 30.9. hodnoceného roku
- Výsledek hodnocení:
- Jen s hodnocením
- Plány s nastaveným a neukončeným mimořádným hodnocením
- Stav SDZk:
- Jazyk výuky:
- Zobrazit: výsledků na stránku
-

Výběr potvrdíte tlačítkem "hledat"

Ve filtru si můžete vybrat, jestli chcete, aby se vám v seznamu zobrazili studenti podle toho, jestli jim školitelem, studenti oborů kde jste člen OR / předseda OR nebo garantem studijního programu.

Dále filtr nabízí i další možnosti pro výběr dle vašich konkrétních požadavků.

Je vhodné vždy vymazat filtr zvolením příslušného tlačítka, protože ve filtru zůstávají údaje, které jste zadali při vašem posledním přihlášení do SISu.

III. Založení a převzetí hodnocení

Hodnocení plnění ISP za akademický rok 2021/2022	
+ Student:	
+ Předseda OR:	
+ Školitel	
+ Konzultant/konzultantka:	
+ Stav plánu	
- Stav hodnocení plnění ISP za akademický rok 2021/2022	
Akademický rok: 2021/2022	
Stav: nezaloženo	
Odpovědnost: -	
Předchozí odpovědnost: -	
Změna: -	
+ Předchozí aktualizace či hodnocení plnění ISP	
+ Historie důvodů vrácení zodpovědnosti	
+ Disertační práce a postup v přípravě disertační práce	
+ Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce	
+ Průběh studia	
+ Přehled povinností	
+ Závěr hodnocení	
Oborová rada:	
Založit a převzít hodnocení plnění ISP (2021/2022) ▾	<input type="button" value="proved'"/>

Každý účastník RH má na práci s RH stanovené určité období. Po uplynutí doby dané harmonogramem budou RH, u kterých nedošlo k požadované akci, automaticky převedena k vyšší instanci v procesu hodnocení. V takovém případě, budete muset RH daného studenta nejdříve převzít (pokud nedošlo k předání), případně nejprve založit (pokud si ho student nezaložil sám) a buď vrátit předchozí instanci, nebo pokračovat bez jeho hodnocení.






V detailu hodnocení ISP se většina polí zobrazuje rozbalená, záleží ale na roli. Pole rozbalíte rozkliknutím 

Důležité informace o studentovi a jeho studiu najdete hned v prvním poli Student. Vypadá to takto:

Hodnocení plnění ISP za akademický rok 2022/2023
Student:
Jméno:
E-mail:
Forma studia: prezenční
Studijní program:
Školící pracoviště:
Datum zahájení studia: 15.09.2020
Aktuální ročník: 3, Odstudovaná doba: 2 r 10 m 20 d
Standardní doba studia + 1 rok: 29.09.2025; do konce SDS+1 r zbývá: 2 r 1 m 15 d
Maximální doba studia: 01.10.2028; do data max. doby zbývá: 5 r 1 m 18 d
Studijní stav: studuje
ORCID:

Nově může student během hodnocení využít novou funkcionalitu, a to nahrát soubor k disertační práci nebo libovolné povinnosti. V případě, že disertační práce nebo povinnost obsahuje přílohu, je to vidět na ikoně vpravo v poli Disertační práce nebo u konkrétní povinnosti:

Disertační práce a postup v přípravě disertační práce										
Typ	Název, podrobnosti								?	Rok vložení
disertační práce	Jazyk disertační práce: čeština									022/2023

Přehled povinností									
?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	předmět	AXJAZ0001	Angličtina	2022/2023	-	splněno	splněno		

IV. Postup v přípravě disertační práce a popis průběhu studia

Nově je povinnost přidat do ISP v nabídce povinností neuvedených v ISP i postup v přípravě DP a popis průběhu studia. Tím se otevírá prostor pro přidání detailních informací zvláště (kromě závěrečného celkového hodnocení).

- Disertační práce a postup v přípravě disertační práce		
?	Typ	Název, podrobnosti
	disertační práce	<input type="checkbox"/> Jazyk disertační práce:
	postup v přípravě disertační práce	Vyplň studente...
* nenalezena žádná data		
+ Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce		
- Průběh studia		
Název, podrobnosti		
Vyplň studente		


V. Zápis odborných aktivit

Figuruje-li v plánu Vašich doktorandů předmět typu **odborné aktivity** (ať už takto obecný jako ve tříletých programech nebo odborné aktivity konkrétní, např. publikace nebo stáž, jako v programech čtyřletých) a uznáte-li ho pro daný rok za splněný, zapište prosím studentovi v modulu **Výsledky zkoušek** atestaci do příslušného předmětu. (Pro zápis jakékoli atestace je potřeba přepnout do **role Učitel**). Dospějete-li k závěru, že student (tříletého programu) už splnil celkový požadavek na odborné aktivity za celé studium, zapište mu atestaci i do předmětu „Celkové splnění odborných aktivit“.

VI. Žádosti o změnu ISP

Pokud student v rámci ročního hodnocení požádá o odebrání / přidání předmětu z ISP, je za OR potřeba tuto žádost schválit (kliknutím na zelenou vlaječku 🚩 v řádku příslušné povinnosti) nebo zamítnout (kliknutím na červenou 🚩). Bez vyřízení těchto žádostí Vám nepůjde RH studenta uzavřít. Případné schválení žádosti o odebrání / přidání by mělo být vždy v souladu s oborovým studijním plánem (<https://www.ff.cuni.cz/studium/studijni-obory-plany/studijni-plany/>).

VII. Vložení závěru hodnocení / Vrácení hodnocení plnění ISP k doplnění studentovi nebo školiteli

Hodnocení plnění ISP za akademický rok 2021/2022	
+ Student:	
+ Předseda OR:	
+ Školitel	
+ Konzultant/konzultantka:	
+ Stav plánu	
- Stav hodnocení plnění ISP za akademický rok 2021/2022	
Akademický rok: 2021/2022	
Stav: návrh	
Odpovědnost: oborová rada	
Předchozí odpovědnost: školitel	
Změna:	
Návrh hodnocení plnění ISP v PDF: 	
+ Předchozí aktualizace či hodnocení plnění ISP	
+ Historie důvodů vrácení zodpovědnosti	
+ Disertační práce a postup v přípravě disertační práce	
+ Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce	

vložit závěr	
vrátit hodnocení plnění ISP studentovi k opravě či doplnění	
vrátit hodnocení plnění ISP školiteli k opravě či doplnění	
vyžádat stanovisko vedoucího školicího pracoviště	

proved'	

Možnosti pro OR:

1. Vložit závěr

V hodnocení plnění ISP je úplně dole oddíl "Závěr hodnocení", kde je vidět předchozí hodnocení studenta a školitele včetně známky. Pod tím je pole "Oborová rada akce", kde po rozbalení nabídky vyberete vložit závěr a potvrdíte tlačítkem "proved'".

2. Vrácení hodnocení plnění

Výběrem z nabídky v poli "Oborová rada akce" můžete vrátit hodnocení plnění ISP buď studentovi nebo školiteli k opravě případně doplnění. Poté svou volbu potvrdíte tlačítkem "proved'".

Kritéria pro hodnocení

- A. Hodnocení A znamená, že **student plní všechny atestace a vykazuje pravidelnou práci na disertaci, popř. sice nějakou povinnost nesplnil, ale splnil místo ní povinnost jinou**. Pokud student nějakou povinnost nesplnil a nevyvážil ji ani splněním jiné povinnosti, lze mu dát hodnocení A opravdu pouze v případech, kdy pro nesplnění existovaly závažné důvody (např. zdravotní – nutno doložit).
- B. V rámci hodnocení B je vhodné na rovině slovních komentářů rozlišit tři úrovně:
- **student poprvé přesouvá jednu povinnost** (ať už atestaci, nebo práci na disertaci) do dalšího ročníku, přičemž to pro postup jeho studia nepředstavuje nijak zásadní problém;
 - **student přesouvá více povinností nebo přesouvá jednu povinnost opakovaně**, což je pro zdárný postup jeho studia varovný signál – doporučujeme studenta zařadit do mimořádného hodnocení;
 - **student opakovaně přesouvá více povinností**. Toto se může stát **pouze jednou a studentovi by mělo být navrženo mimořádné hodnocení**; pokud v dalším období nebude následovat zásadní zlepšení, měl by student dostat hodnocení C.
- C. Hodnocení C dostává student buď **při jednorázovém zásadním nesplnění vícero povinností** (typicky: student nekomunikoval se školitelem a nesplnil většinu povinností) nebo **při opakovaném neplnění vícero povinností** (typicky poté, co po hodnocení B nenásledovalo zásadní zlepšení).

Vložení závěru hodnocení

Vložit závěr hodnocení

Studijní stav Studijní stav od Studijní stav do
studuje 01.10.2021 30.09.2022

Závěr hodnocení

Typ	Hodnocení	Kdo	Kdy	Text hodnocení
závěr hodnocení	student			Zde je uvedeno hodnocení studenta a školitele - kdo provedl hodnocení, kdy a text hodnocení.
závěr hodnocení	školitel			Vpravo je vidět ve sloupečku u hodnocení školitele vyplněná známka.

* Text hodnocení:

Ve slovním hodnocení je důležité uvést důvody pro hodnocení konkrétním stupněm. Vysoce důležité je toto u hodnocení stupněm C.

Maximální délka 2500 znaků, zadáno 0, zbývá 2500.

Hodnocení: --- v

Datum zasedání OR (pokud není dnešní): [dd.mm.yyyy]

V "Hodnocení:" se rozbílí nabídka stupňů hodnocení A / B / C, kde vyberete známku, kterou chcete zadat. Nově se po zadání známky A nebo B otevřou další pole pro možnost zadání návrhu na zvýšení (u známky A) / snížení (u známky B) stipendia nebo nastavení mimořádného hodnocení (u známky B). Více v dalších částech manuálu.

Pak ještě zadáte datum zasedání OR a můžete hodnocení uložit.

Hodnocení známkou A

Vložit závěr hodnocení

Studijní stav Studijní stav od Studijní stav do
studuje 01.10.2021 30.09.2022

Závěr hodnocení

Typ	Hodnocení	Kdo	Kdy	Text hodnocení
závěr hodnocení	student		03.06.2022	t
závěr hodnocení	školitel		03.06.2022	t

* Text hodnocení:

Maximální délka 2500 znaků, zadáno 0, zbývá 2500.

Hodnocení:

Navýšení stipendia (Kč)

Odůvodnění návrhu na jednorázové navýšení stipendia

V případě hodnocení známkou A se vám nově nabízí možnost podat návrh na navýšení stipendia. Zadávat to nemusíte, můžete hodnocení uložit a schválit i bez zadání tohoto návrhu.

Datum zasedání OR (pokud není dnešní): [dd.mm.yyyy]

Hodnocení známkou B

Vložit závěr hodnocení

Studijní stav Studijní stav od Studijní stav do
 studuje 01.10.2021 30.09.2022

Závěr hodnocení

Typ	Hodnocení	Kdo	Kdy	Text hodnocení
závěr hodnocení	student		03.06.2022	t

* Text hodnocení:

Maximální délka 2500 znaků, zadáno 0, zbývá 2500.

Hodnocení: B

Výsledné stipendium po snížení (%)

Odůvodnění návrhu na snížení stipendia

U hodnocení stupněm B můžete zadat návrh na snížení stipendia. Tuto novou funkcionalitu můžete využít, ale nemusíte, hodnocení je možné uložit i bez toho.

Datum zasedání OR (pokud není dnešní):

Ulož Ulož a schval

Zobrazení návrhu na navýšení nebo na snížení stipendia

Návrh se zobrazí v RH ISP v poli Návrhy na úpravu výše stipendia hned nad polem Závěr hodnocení:

Návrhy na úpravu výše stipendia

Typ	Kdo	Kdy	Odůvodnění návrhu	Navýšení stipendia	Snížení stipendia
školitel					
oborová rada					

*Návrh na přiznání jednorázového stipendia dle čl. 12 odst. 4 Stipendijního řádu UK.
 *Návrh na snížení stipendia na uvedenou výslednou hodnotu. Čl. 12. odst. 5 Stipendijního řádu UK.

Závěr hodnocení

Mimořádné hodnocení

Podobně jako minulý rok je možnost navrhnout mimořádné hodnocení pro studenta v průběhu následujícího jarního semestru. Mimořádné hodnocení by mělo sloužit ke kontrole postupu studia studenta v případech hodnocení stupněm B.

	Maximální délka 2500 znaků, zadáno 4, zbývá 2496.
Hodnocení:	<input type="text" value="B"/>
Výsledné stipendium po snížení (%):	<input type="text"/>
Důvodnění návrhu na snížení stipendia	<div style="background-color: #ffffcc; height: 100px;"></div>
Datum zasedání OR (pokud není dnešní):	<input type="text" value=""/> [dd.mm.yyyy]
<u>Vastavení příštího mimořádného hodnocení v případě hodnocení stupněm B. Pokud si nepřejete nastavit další mimořádné hodnocení, pak ponechejte měsíc a rok nevyplněn.</u>	
Měsíc mimořádného hodnocení:	<input type="text" value="2022/2023 Březen"/>
Dočasné pokyny k	<div style="background-color: #ffffcc; padding: 10px;"><p>Při hodnocení známkou B máte nyní možnost nastavit mimořádné hodnocení v rámci ročního hodnocení tím, že zvolíte v poli "Měsíc mimořádného hodnocení:" nabízený měsíc a uložíte. Když u studenta, kterého hodnotíte známkou B, nechcete nastavit mimořádné hodnocení, ponecháte měsíc a rok nevyplněn.</p></div>
Trvalé pokyny k	<div style="background-color: #ffffcc; height: 100px;"></div>

Hodnocení známkou C

Zvláštní pozornost je třeba věnovat zejména hodnocením C. U těch totiž hrozí, že se student bude odvolávat na Rektorát UK, a proto je nutné formulovat hodnocení obzvláště pečlivě – v opačném případě RUK odvolání vyhoví. Z dosavadní zkušenosti s odvoláními a s reakcí RUK plynou především následující principy, kterých je nezbytně nutné se držet:

- I. Z podrobného návrhu na ukončení studia musí být zřejmé, z čeho oborová rada při svém hodnocení vycházela, včetně úvah, kterými se řídila při hodnocení plnění stávajícího ISP. Dostatečné je podle RUK takové odůvodnění, které obsahuje:
 - 1) úvahy, jež k udělení hodnocení vedly
 - 2) podklady, na jejichž základě bylo hodnocení navrženo
 - 3) myšlenkově pochody oborové rady, jimiž se řídila při hodnocení podkladů a výkladu předpisů a podle nichž udělila příslušné hodnocení.

- II. Neplnění ISP musí být vždy popsáno co nejkonkrétněji, obecné formulace nejsou z pohledu RUK dostatečné. Konstatuje-li hodnocení např., že doktorand:
 - „neplní ISP“, pak musí hodnocení obsahovat i upřesnění, jakým způsobem (např.: výčtem nesplněných studijních povinností, s případným zdůrazněním případů, kdy jde o povinnosti nesplněné již v předchozím akademickém roce), příp. z jakého důvodu;
 - „nekomunikuje či neudržuje kontakt se školitelem či oborovou radou“, pak musí hodnocení obsahovat i upřesnění, jak dlouho se tak neděje a že např. školitel není informován o průběhu přípravy disertační práce;
 - „nepracuje na disertační práci“, pak musí být v hodnocení doplněno, proč je dosavadní postup přípravy disertační práce nedostatečný;
 - „neprojevuje zájem pokračovat ve studiu“, pak musí v hodnocení být upřesněno, jak se to projevuje a jak dlouho se tak neděje.

- III. Všechny výše uvedené podrobné důvody může obsahovat již hodnocení školitele. V takovém případě je hodnocení OR nemusí opakovat, ale musí se na ně výslovně odvolávat a konstatovat, že s nimi souhlasí a ukončení studia navrhuje na jejich základě.

VIII. Uložení a schválení hodnocení

Závěr hodnocení

Typ	Hodnocení	Kdo	Kdy	Text hodnocení
závěr hodnocení	student		18.07.2022	vzor
závěr hodnocení	školitel		21.07.2022	.

* Text hodnocení: t

Maximální délka 2500 znaků, zadáno 1, zbývá 2499.

Hodnocení: A ▾

Navýšení stipendia (Kč):

Odůvodnění návrhu na jednorázové navýšení stipendia ?

Datum zasedání OR (pokud není dnešní): 20.7.2022 [dd.mm.yyyy]

Kompletní vyplněné hodnocení můžete buď uložit výběrem tlačítka "Ulož", hodnocení se uloží, ale ještě není definitivně schváleno, můžete se k němu ještě vrátit a upravit ho.

Druhou možností je potvrdit vaše hodnocení tím, že potvrdíte tlačítkem "Ulož a schval", tato možnost se nabízí v případě, kdy jste zároveň předseda OR a garanta studijního programu zároveň.

