

Postup provedení ročního hodnocení v SIS – školitel

Obsah

I. Přihlášení do modulu ISP a zobrazení ISP Vašich doktorandů	2
II. Postup převzetí a vložení hodnocení.....	5
III. Postup v přípravě disertační práce a popis průběhu studia	9
IV. Odborné aktivity.....	10
V. Žádosti o změnu a kontrola ISP	11
VI. Celkové hodnocení	13
VII. Uzavření hodnocení a předání zodpovědnosti oborové radě.....	18
Checklist hodnocení aneb shrnutí, co musím udělat	20

I. Přihlášení do modulu ISP a zobrazení ISP Vašich doktorandů

Po přihlášení do SIS na adrese <http://www.is.cuni.cz/studium>:

SIS Studijní informační systém (verze jádra: 2275) Pondělí 18. července 2022

Role: **Učitel (i pro zápis výsledků a hodnocení PhD studentů), 21-UETN, [AHS], FF** Filozofická fakulta

57:03 Textový režim Jiná role

Výuka

- Předměty
- Zápis studentů do předmětů
- Záznamník učitele
- Zkoušek - vypisování
- Výsledky zkoušek 2
- Studentské a závěrečné práce
- Státní závěrečné zkoušky - (STUDENT)
- Státní závěrečné zkoušky - (UCITEL)

Rozvrh

- Rozvrh NG
- Individuální studijní plán Ph.D. studentů
- Konzultace

Přijímací řízení

- Elektronická přihláška pro žadatele o stáž
- Přijímací řízení
- Podmínky přijímacího řízení
- Evidence programů CŽV

Pomůcky

- Akreditace pro RVH a NAU
- Komise
- Pozvánky na státní zkoušky a obhajoby
- Evidence stáží
- Studijní sestavy
- Rozcestník

Nestudijní agendy

- akreditace ng
- Centrální vyhledávač informačních zdrojů UK
- Centrální katalog
- Portál elektronických zdrojů
- Moodle (E-learning)

1. Když chcete vidět studenty a jejich ISP, musíte po přihlášení do SIS vybrat roli Učitel (i pro zápis výsledků a hodnocení PhD studentů)

2. Poté vyberete modul Individuální studijní plán Ph. D. studentů

Detail filtru v modulu Individuální studijní plán Ph.D. studentů:

• Studenti, kterým jsem školitelem nebo konzultantem

Obor studia: **V tomto poli je vždy vyplněn obor studia vašich studentů.**

Přestup: vše s přestupem bez přestupu

Forma studia: ---

Stavy studia: absolvováno zanecháno přerušeno studuje

Typ osoby: Student Školitel Konzultant

Jméno:

Příjmení:

Stav plánu: ---

Rok začátku studia: 2021/2022
2020/2021
2021/2022
2019/2020
2018/2021
2017/2018

Jen s plánem

Stav hodnocení: ---

Rok hodnocení: ---





Stavy studia k 30.9. hodnoceného roku
 Jen s hodnocením
 Plány s nastaveným a neukončeným mimořádným hodnocením

Zobrazit: 50 výsledků na stránku



Zde si můžete vyfiltrvat studenty, kterým jste školitelem nebo konzultantem dle zadaných parametrů.

Je vhodné před každým filtrováním / hledáním vymazat filtr kliknutím na tlačítko "Vymazat filtr", protože si systém pamatuje zadané údaje ve filtru z vašeho předchozího přihlášení do SISu.

Kompaktní zobrazení výsledků Tradiční zobrazení výsledků

Jméno a příjmení ✦✦	Stav plánu ✦✦	Plán ✦✦	Studijní stav ✦✦	Rok přijetí ✦✦	Obor studia ✦✦	Školitel ✦✦	Konzultant ✦✦
<input type="checkbox"/> Kliknutím na modrou ikonu	 schváleno - hodnocení plnění ISP - 2020/2021 (B/B)		studuje (01.10.2021)	2017			
<input type="checkbox"/> se vám otevře detail 	 schváleno - hodnocení plnění ISP - 2020/2021 (A/A)		studuje (01.10.2021)	2020			
<input type="checkbox"/> hodnocení ISP	 schváleno - hodnocení plnění ISP - 2020/2021 (A/A)		studuje (01.10.2021)	2016			

Pod nabídkou polí filtru se vám po vyhledání zobrazí seznam vašich studentů, kde je vedle pole se jménem a příjmením ve Stav plánu zobrazeno poslední schválené hodnocení plnění nebo schválený ISP.

Jak je popsáno na obrázku výše, elektronický ISP je možné zobrazit pomocí ikon ve formátu html  nebo pdf .

V poli **Stav plánu** je v termínu probíhajícího ročního hodnocení uvedena informace, že je aktuální hodnocení ve stavu návrhu včetně stavu, u koho se v daný okamžik návrh hodnocení nachází.

Na tomto obrázku je příklad stavu hodnocení, kdy je návrh hodnocení u školitele:



Každý účastník ročního hodnocení (tj. student, školitel, předseda OR, případně garant u starých programů) má na práci s ročním hodnocením stanovené určité období. Po uplynutí doby dané harmonogramem budou roční hodnocení, u kterých nedošlo k požadované akci, automaticky převedena k vyšší instanci v procesu hodnocení (ze studenta na školitele; ze školitele na OR). V takovém případě, budete muset roční hodnocení daného studenta nejdříve *převzít* (pokud nedošlo k předání), případně nejprve *založit* (pokud si ho student nezaložil sám, ale zároveň je žádoucí ho hodnotit).

II. Postup převzetí a vložení hodnocení

Při přihlášení do SISu se zobrazí upozornění pod hlavní lištou, kde je informace o tom, že může být minimálně jedno hodnocení, které čeká na vaši reakci – tedy vyplnění hodnocení a předání OR.

V modulu Individuální studijní plán PhD studentů máte alespoň jedno hodnocení, které čeká na Vaši aktivitu. Prosím, doplňte a zkontrolujte text celkového hodnocení a stupeň hodnocení. Po dokončení předejte hodnocení oborové radě pomocí výběru akce. Hodnocení provedte v roli "Učitel".

Výuka



Předměty



Zápis studentů do předmětů



Záznamník učitele



Termíny zkoušek - vypisování
2



Výsledky zkoušek 2



Studentské a závěrečné práce



Státní závěrečné zkoušky -
(STUDENT)



Státní závěrečné zkoušky -
(UCITEL)



Šetření

Rozvrh



Rozvrh NG



Individuální studijní plán Ph.D.
studentů



Rozpis výuky



Konzultace

Přijímací řízení

Detail hodnocení ISP vypadá takto:

Hodnocení plnění ISP za akademický rok 2021/2022	
+	Student: I
+	Předseda OR:
+	Školitel (15.09.2020 - setrvává):
+	Konzultant/konzultantka:
-	Stav plánu (ID: "48891")
	Datum schválení: 21.12.2020
	Schválený plán v PDF:
	Detail ISP:
-	Stav hodnocení plnění ISP za akademický rok 2021/2022
	Akademický rok: 2021/2022
	Stav: návrh
	Odpovědnost: školitel
	Předchozí odpovědnost: student
	Změna: 18.07.2022
	Návrh ročního hodnocení v PDF:

Předchozí aktualizace či hodnocení plnění ISP						
Typ	Období	Stav	Hodnocení školitele	Hodnocení OR		
hodnocení	2020/2021	schváleno	A	A		

Historie důvodů vracení zodpovědnosti					
Kdy	Komu	Kdo	Osoba	Odůvodnění/stanovisko	
* nenalezena žádná data					

Disertační práce a postup v přípravě disertační práce			
Typ	Název, podrobnosti	Rok vložení	
disertační práce	Jazyk disertační práce: čeština	2020/2021	
* nenalezena žádná data			

Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce				
Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	
SDZK	ASDZK0001	Státní doktorská zkouška		
obhajoba disertace	AX0007305	Obhajoba disertační práce	2023/2024	

Průběh studia
* nenalezena žádná data

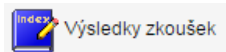
V detailu hodnocení ISP se většina polí zobrazuje rozbalená, záleží ale na roli. Pole rozbalíte rozkliknutím

Důležité informace o studentovi a jeho studiu najdete hned v prvním poli Student. Vypadá to takto:


Hodnocení plnění ISP za akademický rok 2022/2023	
Student:	
Jméno:	
E-mail:	
Forma studia: prezenční	
Studijní program:	
Školící pracoviště:	
Datum zahájení studia: 15.09.2020	
Aktuální ročník: 3, Odstudovaná doba: 2 r 10 m 20 d	
Standardní doba studia + 1 rok: 29.09.2025; do konce SDS+1 r zbývá: 2 r 1 m 15 d	
Maximální doba studia: 01.10.2028; do data max. doby zbývá: 5 r 1 m 18 d	
Studijní stav: studuje	
ORCID:	


Seznam položek ISP s uvedením jejich splnění či nesplnění naleznete v sekci **Přehled povinností – viz obr. níže**. U jednotlivých položek individuálního studijního plánu se zobrazuje, na kdy bylo naplánováno splnění, a také to, zda již byly splněny. Pokud již bylo plnění zaznamenáno v SIS, zobrazuje se „**Splněno dle SIS**“.

U **splněných** položek nebyl vyžadován komentář studenta. **Nesplněné** položky (dle SIS) bylo možné v ročním hodnocení prohlásit za „**Splněno dle studenta**“. Jde zejména o situaci, kdy výsledek již sice byl uznán, ale není dosud zapsán do SIS. Pokud chcete výsledek zkoušky zapsat, musíte tak učinit v modulu **Výsledky zkoušek**¹ (výsledky zkoušek se zapisují do virtuálního indexu, nikoli do virtuálního ISP):



U povinností, které měly být splněny v tomto AR, ale nejsou splněné ani podle SIS, ani je za splněné neoznačil sám student, byl vyžadován komentář, v němž student vysvětluje, jaké překážky mu bránily ve vykonání povinnosti. Takový komentář k nesplněnému předmětu je považován za žádost o možnost plnit předmět v pozdějším období. Při hodnocení prosím zvažte závažnost těchto posunů, zejména zda se jedná o posun v mezích oborového studijního plánu. (Např. jazyk má být splněn v 1. až 3. ročníku, není tedy významným prohrěškem, pokud nebyl splněn v 1. ročníku. Státní doktorská zkouška naproti tomu se má uskutečnit ve 3. ročníku, je tedy závažným prohrěškem, pokud není splněna ani v 5. ročníku.)

Pokud u povinnosti nebyl dosud měněn rok plnění, nemají zvýrazněnou ikonu pro zobrazení přehledu změn plnění ve sloupci vedle názvu povinnosti: 

Posunutá povinnosti mají zvýrazněnou ikonu: 

U povinností, jejichž plnění je rozvrženo v ISP do budoucích ročníků, nebyl vyžadován komentář.

¹ Pokud je předmět v ISP zadán pouze **popisem předmětu** (tzn. chybí mu kód předmětu, předmět jako takový neexistuje; typicky u individuálních/oborových studijních povinností), musí si student tuto povinnost spárovat s již existujícím předmětem. Pokud takový předmět neexistuje, napíše školitel příslušné referentce RDS e-mailem název předmětu v ČJ a AJ (případně ještě v jazyce předmětu). Referentka RDS předmět založí a přidá ho danému studentovi do zkoušek. Pak bude možné výsledek zapsat. Aby se daná povinnost v ISP jevila jako splněná dle SIS, musí si student danou povinnost (bez kódu) spárovat s novo vytvořeným předmětem (s kódem).

Přehled povinností													
?	?	Typ	Kód	Název, podrobnosti	?	Ak. rok	Semestr	Plnění dle studenta	Plnění dle SIS	Komentář	?	?	Rok vložení
		předmět	AXETDOS01	Doktorandský seminář I		2020/2021	oba	splněno 2020/2021	splněno				2020/2021
		předmět	AXETDIS02	Komentovaná osnova a bibliografie disertační práce		2020/2021		splněno 2020/2021	splněno				2020/2021
		předmět	AXETTMS01	Teoreticko-metodologický seminář		2020/2021		splněno 2020/2021	splněno				2020/2021
		předmět	AXETOAK09	Odborná publikace I		2020/2021	oba	splněno 2020/2021	splněno				2020/2021
		předmět	AET100208	Czech Traditional Folk Culture		2020/2021	zimní	splněno 2020/2021	splněno				2020/2021
		předmět	AXETDOS02	Doktorandský seminář II		2021/2022	oba	splněno	splněno				2020/2021

Nově může student během hodnocení využít novou funkcionalitu, a to nahrát soubor k disertační práci nebo libovolné povinnosti.

V případě, že disertační práce nebo povinnost obsahuje přílohu, je to vidět na ikoně vpravo v poli Disertační práce nebo u konkrétní povinnosti:

Disertační práce a postup v přípravě disertační práce																
Typ	Název, podrobnosti															
disertační práce	Jazyk disertační práce: čeština															
													?	?	Rok vložení	
																2022/2023

Přehled povinností														
?	?	Typ	Kód	Název, podrobnosti	?	Ak. rok	Semestr	Plnění dle studenta	Plnění dle SIS	Komentář	?	?	?	Rok vložení
		předmět	AXJAZ0001	Angličtina		2022/2023	-	splněno	splněno					2022/2023

III. Postup v přípravě disertační práce a popis průběhu studia

Nově je povinnost přidat do ISP v nabídce povinností neuvedených v ISP i postup v přípravě DP a popis průběhu studia. Tím se otevírá prostor pro přidání detailních informací zvláště (kromě závěrečného celkového hodnocení).

- Disertační práce a postup v přípravě disertační práce		
?	Typ	Název, podrobnosti
	disertační práce	Jazyk disertační práce:
	postup v přípravě disertační práce	Vyplň studente...
* nenalezena žádná data		
+ Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce		
- Průběh studia		
Název, podrobnosti		
Vyplň studente		

IV. Odborné aktivity


Specifickými typy povinností jsou tzv. *Odborné aktivity*. Tyto aktivity se v ISP evidují dvěma způsoby: (1a) pomocí povinnosti *Odborné aktivity I, II* atd. (novější, čtyřleté akreditace mají tyto aktivity rozepsané konkrétněji, např.: *Publikace, Stáž*) a též (1b) pomocí virtuální povinnosti *Celkové splnění odborných aktivit* (u nových, čtyřletých akreditací tento předmět už zpravidla chybí) a (2) pomocí konkrétních záznamů o publikacích a konferencích, které si studenti mohou importovat z bibliografického informačního systému OBD (díky tomu je po skončení studia budou mít uvedeny na dodatku k diplomu), o grantech podle aplikace Granty a projekty, o stážích podle záznamů v SIS v modulu *Evidence stáží* a o pedagogické aktivitě evidované v SIS.










Ad 1a) Splnění povinnosti *Odborné aktivity* apod. zapisuje do SIS až **předseda OR**, typicky v souvislosti se zasedáním OR, na němž se budou projednávat roční hodnocení. Povinnost proto typicky bude *nesplněna dle SIS*, ale bude označena jako *splněná dle studenta*, přičemž v komentáři bude uvedeno, čím ji student dle svého názoru splnil. Chcete-li se ke splnění či nesplnění této povinnosti vyjádřit, učiňte tak slovně ve svém celkovém komentáři k ročnímu hodnocení.

Ad 1b) Odborné aktivity jsou studenti povinni plnit pouze tak dlouho, dokud nenaplní minimální požadavek, který je na tyto aktivity stanoven pro daný obor za celé studium (přesný popis tohoto požadavku naleznete nově v ISP v sekci *Povinnosti specifické pro obor* – viz výše). Má-li student za to, že již celkový požadavek na odborné aktivity splnil, označí povinnost *Celkové splnění odborných aktivit* za „splněnou dle studenta“ a Vy máte opět možnost se k tomu slovně vyjádřit v celkovém komentáři. Oborová rada poté na základě toho posoudí, zda odborné aktivity opravdu pokládá celkově za splněné, a pokud ano, **předseda OR** studentovi předmět *Celkové splnění odborných aktivit* označí za splněný. Podotýkáme, že *Celkové splnění odborných aktivit* figuruje v ISP jako čistě virtuální položka, která nepředstavuje žádnou novou povinnost navíc; jde pouze o technický způsob, jak dát oborové radě a Oddělení vědy jasné najevo, že student splněním povinností *Odborné aktivity I, II* atd. z minulých let již dosáhl minimálního celkového požadavku na tyto aktivity, a tedy je nemusí dále plnit.

Ad 2) Napojení na bibliografickou databázi OBD umožňuje zobrazení bibliografické informace o publikačním/konferenčním výstupu. Tyto výstupy mohou studenti přidávat jako samostatné řádky do svého hodnocení, čímž žádají o jejich přidání do individuálního plánu. Toto




přidání bude stvrzovat oborová rada, Vy s jednotlivými položkami nic dělat nemusíte. Pokud se nicméně domníváte, že by některá z nich v ISP figurovat neměla, neboť pro dané doktorské studium není relevantní, máte možnost to slovně konstatovat v celkovém komentáři k ročnímu hodnocení.

Detailní bibliografická informace se zobrazuje v popisu povinnosti a rovněž v detailu párování dostupném pomocí ikony  v pravé části. Ikony na levé straně používejte s opatrností, slouží k odstranění záznamu a k jeho editaci.

		publikace	Sága o plášti		2014/2015	letní	splněno	nesplněno	překlad v časopise Plav		2014/2015	
			konference	6th Demographic Conference of Young Demographers		2014/2015	letní	splněno	splněno	konferenční příspěvek (Female Roles in Medieval Scandinavia)		2014/2015

V. Žádosti o změnu a kontrola ISP

Studenti měli možnost požádat o změnu ISP, kterou bude projednávat oborová rada. Žádost může vypadat např. následovně (jedná se o příklad žádosti o vynětí předmětu, která bude zamítnuta, neboť je v rozporu s oborovým studijním plánem):

	předmět	AX0007305	Obhajoba dizertační práce		2014/2015	letní	nesplněno	Žádost: Text odůvodnění žádosti o vyjmutí povinnosti.		2012/2013
---	---------	-----------	---------------------------	---	-----------	-------	-----------	---	---	-----------

K případné žádosti o vynětí či záměnu povinnosti se vyjádřete v souhrnném komentáři. Typicky se bude jednat buď o odstranění předmětu, který byl v ISP dobrovolně (nebyl předepsán oborovým studijním plánem), nebo o záměnu jedné povinnosti za jinou povinnost (pokud se např. při zpracovávání tématu disertace ukázalo, že student potřebuje složit jinou zkoušku, než jakou si na počátku se školitelem při tvorbě ISP domluvil).

Pokud zjistíte, že Vašemu studentovi v ISP chybí některá z povinností dle obecného oborového plánu (viz plany.ff.cuni.cz, typicky individuální/oborové povinnosti), neváhejte studenta vyzvat, aby si povinnost do ISP přidal (nutné vrátit návrh hodnocení do gesce studenta).

VI. Celkové hodnocení

Studenti rovněž vkládali souhrnný komentář k ročnímu hodnocení, který najdete pod položkou:

Závěrečné roční hodnocení

?	?	Typ	Hodnocení	Kdo	Kdy	Text hodnocení
		závěr hodnocení	student		18.07.2022	vzor

Školitel akce:

vložit závěr k hodnocení plnění ISP
vrátit hodnocení plnění ISP studentovi k opravě či doplnění

proved'

ddělení doktorského studia a akademických kvalifikací

Pod detailem hodnocení ISP a přehledem povinností je část "Závěr hodnocení", kde se zobrazují informace o hodnocení jednotlivými účastníky. Úplně dole pod "Závěrem hodnocení" je část "školitel akce:" kde v poli rozbalíte nabídku a zvolíte "vložit závěr hodnocení plnění ISP a potvrdíte akci tlačítkem "proved'".

Jako školitelé v rámci ročního hodnocení máte případně možnost **vrátit návrh** k doplnění **studentovi** pomocí nabídky v poli *školitel akce* a tlačítka *proved'*.

Při svém hodnocení byste měli brát v potaz též roční hodnocení z loňského roku, která nyní v SIS snadno naleznete v sekci *Předchozí roční hodnocení plnění ISP*. Velká výhoda elektronických hodnocení v SIS je totiž právě v tom, že Vám snadno umožní sledovat celkový průběh studentova studia, a posuzovat tak například, zda student nějakou povinnost nesplnil poprvé, nebo zda k neplnění dochází opakovaně:

Předchozí aktualizace či hodnocení plnění ISP					
	Typ	Období	Stav	Hodnocení školitele	Hodnocení OR
	hodnocení	2020/2021	schváleno	A ?	A ?

Kritéria pro hodnocení

- A. Hodnocení A znamená, že **student plní všechny atestace a vykazuje pravidelnou práci na disertaci, popř. sice nějakou povinnost nesplnil, ale splnil místo ní povinnost jinou**. Pokud student nějakou povinnost nesplnil a nevyvážil ji ani splněním jiné povinnosti, lze mu dát hodnocení A opravdu pouze v případech, kdy pro nesplnění existovaly závažné důvody (např. zdravotní – nutno doložit).
- B. V rámci hodnocení B je vhodné na rovině slovních komentářů rozlišit tři úrovně:
- **student poprvé přesouvá jednu povinnost** (ať už atestaci, nebo práci na disertaci) do dalšího ročníku, přičemž to pro postup jeho studia nepředstavuje nijak zásadní problém;
 - **student přesouvá více povinností nebo přesouvá jednu povinnost opakovaně**, což je pro zdárný postup jeho studia varovný signál – doporučujeme studenta zařadit do mimořádného hodnocení;
 - **student opakovaně přesouvá více povinností**. Toto se může stát **pouze jednou a studentovi by mělo být navrženo mimořádné hodnocení**; pokud v dalším období nebude následovat zásadní zlepšení, měl by student dostat hodnocení C.
- C. Hodnocení C dostává student buď **při jednorázovém zásadním nesplnění vícero povinností** (typicky: student nekomunikoval se školitelem a nesplnil většinu povinností) nebo **při opakovaném neplnění vícero povinností** (typicky poté, co po hodnocení B nenásledovalo zásadní zlepšení).

Návrh na navýšení stipendia / mimořádné hodnocení

Při hodnocení známkou A je možné zadat návrh na jednorázové navýšení stipendia (tzv. mimořádné stipendium). Tuto novou funkcionalitu je možné využít dle vašeho uvážení, ale není podmínkou hodnocení ji vyplnit. Můžete hodnocení uzavřít i bez zadání tohoto návrhu. Níže je na obrázku varianta návrhu na zvýšení stipendia.

Obr. - Hodnocení známkou A – možnost návrhu navýšení stipendia

Vložit závěr hodnocení

Studijní stav Studijní stav od Studijní stav do
studuje 01.10.2021 30.09.2022

Závěr hodnocení

Typ	Hodnocení	Kdo	Kdy	Text hodnocení
závěr hodnocení	student		18.07.2022	vzor

* Text hodnocení:

Maximální délka 2500 znaků, zadáno 0, zbývá 2500.

Hodnocení:

Navýšení stipendia (Kč):

Odůvodnění návrhu na jednorázové navýšení stipendia

Zobrazení návrhu na navýšení nebo na snížení stipendia

Návrh se zobrazí v RH ISP v poli Návrhy na úpravu výše stipendia hned nad polem Závěr hodnocení

- Návrhy na úpravu výše stipendia					
Typ	Kdo	Kdy	Odůvodnění návrhu	Navýšení stipendia	Snížení stipendia
Skolitel					
*Návrh na přiznání jednorázového stipendia dle čl. 12 odst. 4 Stipendijního řádu UK. *Návrh na snížení stipendia na uvedenou výslednou hodnotu. Čl. 12. odst. 5 Stipendijního řádu UK.					
- Závěr hodnocení					

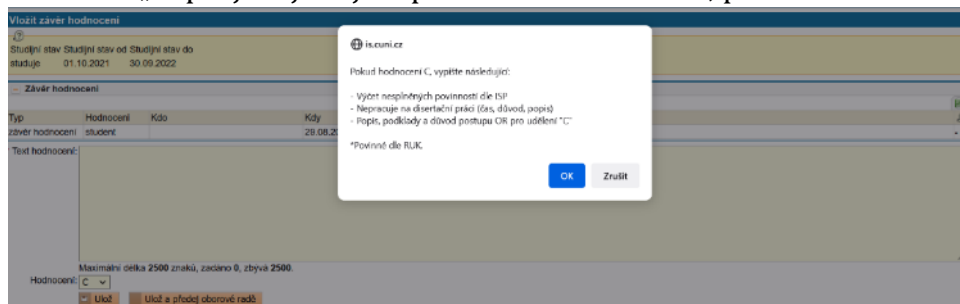
Mimořádné hodnocení

V hodnocení známkou B můžete v textu uvést, že navrhuje, aby byl student zařazen do mimořádného hodnocení na jaře – březen 2025. Návrh schvaluje předseda OR, který zároveň může v systému nastavit, aby bylo studentovi založeno mimořádné hodnocení.

Poslední variantou hodnocení je známka C

Zvláštní pozornost je třeba věnovat zejména hodnocením C (pokud bude student hodnocen C, zahájíme s ním řízení o ukončení studia). U těch totiž hrozí, že se student bude odvolávat na Rektorát UK, a proto je nutné formulovat hodnocení obzvláště pečlivě – v opačném případě může RUK odvolání vyhovět. Z podrobného návrhu na ukončení studia musí být zřejmé, z čeho školitel při svém hodnocení vycházel, včetně úvah, kterým se řídil při hodnocení plnění stávajícího ISP. Neplnění ISP musí být vždy popsáno co nejkonkrétněji, obecné formulace nejsou z pohledu RUK dostatečné. Konstatuje-li hodnocení např., že doktorand:

- „neplní ISP“, pak musí hodnocení obsahovat i upřesnění, jakým způsobem (např.: výčtem nesplněných studijních povinností, s případným zdůrazněním případů, kdy jde o povinnosti nesplněné již v předchozím akademickém roce), příp. z jakého důvodu;
- „nepracuje na disertační práci“, pak musí být v hodnocení doplněno, proč je dosavadní postup přípravy disertační práce nedostatečný;
- „neprojevuje zájem pokračovat ve studiu“, pak musí v hodnocení být upřesněno, jak se to projevuje a jak dlouho se tak neděje.



VII. Uzavření hodnocení a předání zodpovědnosti oborové radě

Jsou dvě možnosti, jak hodnocení předat:

A) V části Závěr hodnocení předáte návrh OR – viz obrázek

	Kdy	Text hodnocení	
---	18.07.2022	vzor	-
upravit závěr hodnocení plnění ISP	21.07.2022	t	A

upravit závěr hodnocení plnění ISP
vrátit hodnocení plnění ISP studentovi k opravě či doplnění
postoupit návrh oborové radě

proved'

[Návod na provedení ročního hodnocení](#)

Hodnocení můžete předat oborové radě v poli "školitel akce" zvolením z nabídky "postoupit návrh oborové radě" a potvrdit tlačítkem "proved".

B) Když budete vyplňovat hodnocení – text, známku – viz obrázek

Vložit závěr hodnocení

Studijní stav Studijní stav od Studijní stav do
studuje 01.10.2021 30.09.2022

Závěr hodnocení


Typ	Hodnocení	Kdo	Kdy	Text hodnocení	
závěr hodnocení	student		18.07.2022	vzor	-
závěr hodnocení	školitel		21.07.2022	t	A

* Text hodnocení:

Doplnění textu hodnocení

Maximální délka 2500 znaků, zadáno 0, zbývá 2500.

Hodnocení: --- **Volba známky**



Tímto způsobem je potřeba provést a uzavřít hodnocení pro všechny Vaše studenty.

Checklist hodnocení aneb shrnutí, co musím udělat

1. Zkontroloval/a jsem plnění povinností u studenta
2. Zapsal/a jsem všechny splněné atestace do SIS (modul Výsledky zkoušek)
3. Navrhl/a jsem hodnocení A, B nebo C
4. Vyplnil/a jsem slovní komentář včetně případného navržení mimořádného stipendia či hodnocení
6. Postoupil/a jsem roční hodnocení oborové radě