

Postup provedení ročního hodnocení v SIS – student

Obsah

| | |
|---|----|
| I. Založení ročního hodnocení | 2 |
| II. Komentování nesplněných položek..... | 5 |
| III. Postup v přípravě disertační práce a popis průběhu studia..... | 10 |
| IV. Odborné aktivity..... | 11 |
| IV. Požádání o změnu ISP | 18 |
| V. Vložení souhrnného komentáře a odevzdání hodnocení | 21 |
| Checklist ročního hodnocení aneb shrnutí, co musím udělat | 24 |
| Co dělat, když... .. | 25 |

I. Založení ročního hodnocení

Na adrese <http://www.is.cuni.cz/studium> se přihlaste do SIS. Pokud máte v nastavení na výběr více rolí, vyberte z rozbalovacího seznamu **aktuální doktorské studium**.

Krok 1: Spusťte modul **Individuální studijní plán PhD. studentů** (viz obrázek).

The screenshot shows the SIS portal interface with a red arrow pointing to the 'Individuální studijní plán Ph.D. studentů' icon in the 'Rozvrh' section. A red text box next to the arrow says 'Zde kliknete na ikonku pro otevření modulu ISP'.

Výuka

- Termíny zkoušek - přihlašování
- Státní závěrečné zkoušky
- Zápis předmětů a rozvrhu
- Předměty
- Studijní mezivýsledky
- Témata prací (Výběr práce)
- Výsledky zkoušek - prohlížení

Rozvrh

- Individuální studijní plán Ph.D. studentů

Přijímací řízení

- Přijímací řízení

Pomůcky

- Publikace
- Evidence stáží
- Komise
- Pozvánky na státní zkoušky a obhajoby

Nestudijní agendy

- Centrální katalog
- Portál elektronických zdrojů
- Centrální vyhledávač informačních zdrojů UK
- Moodle (E-learning)
- UK Forum
- UK Point
- Centrum Carolina
- Platforma doktorského studia
- Klub Alumni

Ostatní

- Záložky
- Evidence programů ČŽV
- Harmonogram
- Hledání osob
- Vyhledávání loginů
- Nástěnka
- Osobní údaje a nastavení
- Poplatky a žádosti
- Promoce
- Přehled školitelů
- Souborový manažer

Oddělení informačních systémů | Studijní oddělení | FAQ | Oddělení doktorského studia a akademických kvalifikací

Univerzita Karlova | Filozofická fakulta

Krok 2: Otevřete si svůj individuální studijní plán

Individuální studijní plán Ph.D. studentů (verze: 686) Úterý 21. června 2022

Hledání v individuálních studijních plánech Filozofoická fakulta

Plán

Zde klikněte na modrou ikonku souboru s aktuálním stavem plánu

| Jméno a příjmení | Stav plánu | Plán | Studijní stav | Rok přijetí | Obor studia | Školitel | Konzultant |
|------------------|---|-------|----------------------|-------------|-------------|----------|------------|
| |  schválený ISP | 20851 | studuje (14.09.2021) | 2021 | | prof. | |

Univerzita Karlova | Filozofická fakulta

Krok 3: V dolní části obrazovky přejdete k ročnímu hodnocení:

Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce

| Typ | Kód | Název, podrobnosti | Ak. rok | Komentář | Splnění podmínek |
|--------------------|-----------|---------------------------|-----------|----------|---|
| obhajoba disertace | AX0007305 | Obhajoba disertační práce | 2024/2025 | | |
| SDZk | ASDZK0001 | Státní doktorská zkouška | 2023/2024 | | Nejsou splněny podmínky pro konání a předmět není zapsán. |

Průběh studia

Přehled povinností

| Typ | Kód | Název, podrobnosti | Ak. rok | Semestr | Komentář | Rok vložení |
|---------|-----------|-------------------------------------|-----------|---------|----------|-------------|
| předmět | AXKMDOS01 | Doktorandský seminář | 2021/2022 | zimní | | 2021/2022 |
| předmět | AXKMTMS01 | Teoreticko-metodologický seminář I | 2021/2022 | zimní | | 2021/2022 |
| předmět | AXKMDOS02 | Doktorandský seminář II | 2022/2023 | zimní | | 2021/2022 |
| předmět | AXKMDOS03 | Doktorandský seminář III | 2022/2023 | oba | | 2021/2022 |
| předmět | AXKMDIS06 | Obhajoba tezi disertační práce | 2022/2023 | oba | | 2021/2022 |
| předmět | AXKMTMS02 | Teoreticko-metodologický seminář II | 2022/2023 | zimní | | 2021/2022 |
| předmět | AXKMOAK10 | Další odborná aktivita I | 2022/2023 | oba | | 2021/2022 |
| předmět | AXKMOAK09 | Zahraniční stáž | 2023/2024 | oba | | 2021/2022 |
| předmět | AXKMOAK11 | Další odborná aktivita II | 2023/2024 | oba | | 2021/2022 |
| předmět | AXKMDOS04 | Doktorandský seminář IV | 2024/2025 | zimní | | 2021/2022 |

Dole na stránce kliknete na tlačítko "hodnocení plnění ISP"

hodnocení plnění ISP

Univerzita Karlova | Filozofická fakulta

Krok 4:

Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce

Průběh studia

Přehled povinností

| Typ | Kód | Název, podrobnosti | Ak. rok | Semestr | Plnění dle studenta | Plnění dle SIS | Komentář | Rok vložení |
|---------|-----------|-------------------------------------|-----------|---------|---------------------|----------------|----------|-------------|
| předmět | AXKMDO01 | Doktorandský seminář | 2021/2022 | zimní | --- | --- | | 2021/2022 |
| předmět | AXKMTMS01 | Teoreticko-metodologický seminář I | 2021/2022 | zimní | --- | --- | | 2021/2022 |
| předmět | AXKMDO02 | Doktorandský seminář II | 2022/2023 | zimní | --- | --- | | 2021/2022 |
| předmět | AXKMDO03 | Doktorandský seminář III | 2022/2023 | oba | --- | --- | | 2021/2022 |
| předmět | AXKMDIS05 | Obhajoba tezi disertační práce | 2022/2023 | oba | --- | --- | | 2021/2022 |
| předmět | AXKMTMS02 | Teoreticko-metodologický seminář II | 2022/2023 | zimní | --- | --- | | 2021/2022 |
| předmět | AXKMOAK10 | Další odborná aktivita I | 2022/2023 | oba | --- | --- | | 2021/2022 |
| předmět | AXKMOAK09 | Zahraniční stáž | 2023/2024 | oba | --- | --- | | 2021/2022 |
| předmět | AXKMOAK11 | Další odborná aktivita II | 2023/2024 | oba | --- | --- | | 2021/2022 |
| předmět | AXKMDO04 | Doktorandský seminář IV | 2024/2025 | zimní | --- | --- | | 2021/2022 |

Závěr hodnocení

* nenašena žádná data

Student: Založit hodnocení plnění ISP 2021/2022 | proved

Manuál k ročnímu hodnocení

Oddělení informačních systémů | Studijní oddělení | FAQ | Oddělení doktorského studia a akademických kv.

Po otevření stránky sjedete až dolů a najdete kolonku "Student", kde v roletce vyberete možnost "Založit hodnocení plnění ISP" pro daný akademický rok. Kliknete na tlačítko "Proved", čímž si teprve založíte aktuální hodnocení.

II. Komentování nesplněných položek

U jednotlivých položek individuálního studijního plánu se zobrazuje, na kdy bylo naplánováno splnění, a také to, zda již byly splněny. Položka *plnění dle studenta* hraje roli zejména tam, kde fakticky povinnost byla splněna, ale ještě tato informace nebyla pedagogem zaevidována ve zkouškách.

Přehled povinností

| Typ | Kód | Název, podrobnosti | Ak. rok | Semestr | Plnění dle studenta | Plnění dle SIS | Komentář | Rok vložení |
|---------|-----|-------------------------------------|-----------|---------|---------------------|----------------|----------|-------------|
| předmět | | Doktorandský seminář | 2021/2022 | oba | --- | --- | | 2021/2022 |
| předmět | | Komentovaná rešerše | 2021/2022 | oba | splněno | splněno | | 2021/2022 |
| předmět | | Článek odborná publikace | 2021/2022 | oba | --- | --- | | 2021/2022 |
| předmět | | Metodologický seminář | 2021/2022 | letní | splněno | splněno | | 2021/2022 |
| předmět | | Metodologický seminář II | 2021/2022 | oba | --- | --- | | 2021/2022 |
| předmět | | Disertace | 2022/2023 | oba | --- | --- | | 2021/2022 |
| předmět | | Informační věda | 2022/2023 | oba | --- | --- | | 2021/2022 |
| předmět | | Aktivní účast na konferenci | 2022/2023 | oba | --- | --- | | 2021/2022 |
| předmět | | Teoreticko-metodologický seminář II | 2022/2023 | oba | --- | --- | | 2021/2022 |
| předmět | | Doktorandský seminář III | 2023/2024 | oba | --- | --- | | 2021/2022 |
| předmět | | Výstup z disertační práce | 2023/2024 | oba | --- | --- | | 2021/2022 |
| předmět | | Další odborná aktivita | 2023/2024 | oba | --- | --- | | 2021/2022 |
| předmět | | Doktorandský seminář IV | 2024/2025 | oba | --- | --- | | 2021/2022 |
| předmět | | Výstup z disertační práce II | 2024/2025 | oba | --- | --- | | 2021/2022 |
| předmět | | Malá obhajoba disertace | 2024/2025 | oba | --- | --- | | 2021/2022 |
| předmět | | Zahraníční stáž | 2024/2025 | oba | --- | --- | | 2021/2022 |

Přidat dodatečně povinnost neuvedenou ve studijním plánu předmět publikace konference zahraniční stáž grant pedagogická aktivita přidat povinnost

Závěr hodnocení
* nenalezena žádná data

Student akce:

[Manuál k ročnímu hodnocení](#)

Oddělení informačních systémů Studijní oddělení FAQ Oddělení doktorského studia a akademických kvalifikací

U položek splněných dle SIS není třeba žádná další aktivita

Nesplněné položky je možné v ročním hodnocení prohlásit za splněné dle studenta po kliknutí na ikonu "přidat komentář k povinnosti" na příslušném řádku povinnosti

V takovém případě je po rozkliknutí třeba zakliknout políčko „splněna“, zkontrolovat akademický rok splnění a vyplnit komentář s informací, kdy dle studenta došlo ke splnění povinnosti (viz obrázek)¹:

Stav hodnocení plnění ISP za akademický rok 2021/2022

Akademický rok: 2021/2022
Stav: návrh
Odpovědnost: student
Předchozí odpovědnost: -
Změna: -
Návrh ročního hodnocení v PDF:

Komentář pro roční hodnocení k: AXIVTMS02 - Teoreticko-metodologický seminář [předmět]

* Povinnost: --- splněna
Kód předmětu: Teoreticko-metodologický seminář [AXIVTMS02]
Akademický rok: 2021/2022
Semestr: žádný zimní letní oba
Komentář: Zkoušku jsem splnil/a [datum], výsledek zatím nebyl zapsán do SIS

Maximální délka 1300 znaků, zadáno 65, zbývá 1235.

Ulož

| Kód | Povinn | Akademický rok | Datum examinace | Splněno |
|--|----------------------------------|----------------|-----------------|---------|
| <input checked="" type="radio"/> AXIVTMS02 | Teoreticko-metodologický seminář | 2021/2022 | | --- |
| <input type="radio"/> do not couple | | | | |

Ulož

Podle ustanovení Studijního a zkušebního řádu UK není možno do ISP vkládat předměty absolvované v předchozím studiu. Takové předměty se nenabízejí v dialogích pro přidání a párování předmětů.

¹ Pokud je předmět v ISP zadán pouze **popisem předmětu** (tz. chybí mu kód předmětu, předmět jako takový neexistuje; typicky u individuálních/oborových studijních povinností), musí si student tuto povinnost spárovat s již existujícím předmětem. Pokud takový předmět neexistuje, napíše školitel příslušné referentce RDS e-mailem název předmětu v ČJ a AJ (případně ještě v jazyce předmětu). Referentka RDS předmět založí a přidá ho danému studentovi do zkoušek. Pak bude možné výsledek zapsat. Aby se daná povinnost v ISP jevila jako splněná dle SIS, musí si student danou povinnost (bez kódu) spárovat s novo vytvořeným předmětem (s kódem).

Pokud je u některých položek splněných v minulosti stav splněno dle SIS, ale nesplněno dle studenta, je možné provést hromadnou úpravu pomocí akčního tlačítka v dolní části formuláře (viz obrázek):

Přehled povinností

| ? | ? | ? | Typ | Kód | Název, podrobnosti | ? | Ak. rok | Semestr | Plnění dle studenta | Plnění dle SIS | Komentář |
|---|---|---|---------|-----------|-------------------------------------|---|-----------|---------|---------------------|----------------|----------|
| | | | předmět | AXKMDOS01 | Doktorandský seminář | | 2021/2022 | zimní | splněno | splněno | |
| | | | předmět | AXKMTMS01 | Teoreticko-metodologický seminář I | | 2021/2022 | zimní | splněno | splněno | |
| | | | předmět | AXKMDOS02 | Doktorandský seminář II | | 2022/2023 | zimní | | --- | |
| | | | předmět | AXKMDOS03 | Doktorandský seminář III | | 2022/2023 | oba | | --- | |
| | | | předmět | AXKMDIS06 | Obhajoba tezí disertační práce | | 2022/2023 | oba | | --- | |
| | | | předmět | AXKMTMS02 | Teoreticko-metodologický seminář II | | 2022/2023 | zimní | | --- | |
| | | | předmět | AXKMOAK10 | Další odborná aktivita I | | 2022/2023 | oba | | --- | |
| | | | předmět | AXKMOAK09 | Zahraniční stáž | | 2023/2024 | oba | | --- | |
| | | | předmět | AXKMOAK11 | Další odborná aktivita II | | 2023/2024 | oba | | --- | |
| | | | předmět | AXKMDOS04 | Doktorandský seminář IV | | 2024/2025 | zimní | | --- | |

Přidat dodatečně povinnost neuvedenou ve studijním plánu předmět publikace konference zahraniční stáž grant pedagogická aktivita

Závěr hodnocení

* nenalezena žádná data

Student akce:

označit povinnost za splněnou dle studenta, pokud je splněna dle SIS, a posunout plnění předmětu podle vykonané zkoušky

* Komentovat plnění ISP a postup přípravy disertace (povinné)

Komentovat: předmět

Není třeba komentovat povinnosti, které teprve mají být splněny v budoucnosti. **U povinností, které měly být splněny letos nebo v minulosti, je nutné v komentáři vysvětlit, jaké překážky Vám bránily ve vykonání povinnosti, a změnit rok plnění povinnosti na budoucí, tj. 2023/2024.** (viz obr. A pro vyplnění a obr. B pro smazání) Tento komentář představuje žádost o odklad plnění povinnosti do budoucího akademického roku, a není tudíž nutné podávat klasickou žádost v listinné podobě.

Obr. A

Stav hodnocení plnění ISP za akademický rok 2021/2022

Akademický rok: 2021/2022
 Stav: návrh
 Odpovědnost: student
 Předchozí odpovědnost: -
 Změna: -
 Návrh ročního hodnocení v PDF:

Komentář pro roční hodnocení k: AXKMDOS01 - Doktorandský seminář [předmět]

* Povinnost: Povinnost splněna

Kód předmětu: Doktorandský seminář [AXKMDOS01]

* Akademický rok: 2021/2022

Semestr: zimní letní oba

Komentář: 2022/2023

Předmět jsem nesplnil/a z důvodu nemoci COVID-19 a přidružených opatření, kvůli kterým jsem nemohl/a pokračovat ve svém bádání.

Maximální délka 1300 znaků, zadáno 129, zbývá 1171.


Obr. B

| | | | Typ | Kód | Název, podrobnosti | | Ak. rok | Semestr | Plnění dle studenta |
|--|--|--|---------|-----------|-------------------------|--|-----------|---------|---------------------|
| | | | předmět | AXKMDOS01 | Doktorandský seminář | | 2021/2022 | zimní | splněno |
| | | | předmět | AXKMDOS02 | Doktorandský seminář II | | 2022/2023 | zimní | |
| | | | předmět | AXKMDOS03 | Doktorand: | | 2022/2023 | oba | |
| | | | předmět | AXKMDIS06 | Obhajoba I | | 2022/2023 | oba | |
| | | | předmět | AXKMTMS02 | Teoreticko- | | 2022/2023 | zimní | |
| | | | předmět | AXKMOAK11 | Další odbo | | 2022/2023 | oba | |
| | | | předmět | AXKMDOS04 | Doktorand: | | 2022/2023 | zimní | --- |
| | | | předmět | AXKMOAK11 | Další odbo | | 2023/2024 | oba | |
| | | | předmět | AXKMDOS04 | Doktorand: | | 2023/2024 | oba | |
| | | | předmět | AXKMDOS04 | Doktorand: | | 2024/2025 | zimní | |

Komentář u povinnosti je možné vymazat pomocí kliknutí na ikonu pro smazání na daném řádku

Můžete využít novou funkcionalitu, a to přidat libovolný soubor k disertační práci nebo ke konkrétní povinnosti v přehledu povinností.


A) Přidání souboru k disertační práci

| Disertační práce a postup v přípravě disertační práce | |
|--|--|
| Typ | Název, podrobnosti |
|  disertační práce | <input type="checkbox"/> Jazyk disertační práce: čeština |



Soubor přidáme pomocí ikony s tužkou, kde můžeme v dalším kroku pole editovat.

Nahrávání nové přílohy

Příloha:   

Popis přílohy:

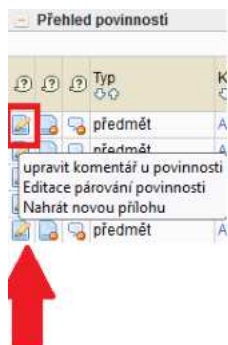
Pokud je přidána příloha, je nutné doplnit Popis přílohy.

Maximální délka 500 znaků, zadáno 0, zbývá 500.

Přes lupu vyhledáme soubor, který chceme přidat a potvrdíme tlačítkem Ulož.

Pokud chceme soubor odebrat, vymažeme ho tlačítkem X a potvrdíme tlačítkem Ulož.

B) Přidání souboru ke konkrétní povinnosti



Povinnost můžeme pomocí ikony tužky editovat - upravit komentář, editovat párování povinnosti a nově i nahrát novou přílohu.



Přes lupu vyhledáme soubor, který chceme přidat a potvrdíme tlačítkem Ulož.

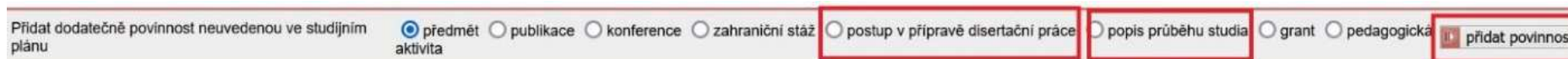
Pokud chceme soubor odebrat, vymažeme ho tlačítkem X a potvrdíme tlačítkem Ulož.



Pokud má povinnost přílohu, je to vidět vpravo na příslušném řádku, kde se zobrazí barevně ikona přílohy.

III. Postup v přípravě disertační práce a popis průběhu studia

Nově je povinnost přidat do ISP v nabídce povinností neuvedených v ISP i postup v přípravě DP a popis průběhu studia. Tím se otevírá prostor pro přidání detailních informací zvláště (kromě závěrečného celkového hodnocení).



IV. Odborné aktivity

Specifickými typy povinností jsou tzv. *Odborné aktivity*, které se ve Vašem ISP evidují následovně: **ve starších studijních plánech** pomocí povinností s obecným názvem *Odborné aktivity I, II* atd (viz bod 1) a též pomocí virtuální povinnosti *Celkové splnění odborných aktivit* (viz bod 2); **v novějších studijních plánech** pomocí odborných povinností konkrétního typu (např. Odborná publikace, Zahraniční stáž).

V obou výše zmíněných případech je vhodné **splnění odborných aktivit doložit přidáním a) konkrétních záznamů o publikacích a konferencích, které lze importovat z bibliografického informačního systému OBD** (díky tomu je po skončení studia budete mít uvedeny na dodatku k diplomu); **b) záznamů o grantech z aplikace Granty a projekty; c) o stážích zadaných do SIS v modulu Evidence stáží** a **o pedagogické aktivitě evidované v SIS.**

Abyste mohli z OBD importovat informace o publikacích a konferenčních příspěvcích, musíte nejprve příslušné záznamy v OBD založit a dopracovat je do stavu, kdy jsou „uložené“, tedy nikoli jen rozpracované. Přenos záznamů z OBD do SIS probíhá dvakrát denně, je tedy potřeba počítat s prodlevou. V případě dotazů týkajících se práce s OBD se obraťte na fakultní správkyni této databáze, Ivu Kalendovskou - iva.kalendovska@ff.cuni.cz. Více o OBD na <https://www.ff.cuni.cz/knihovna/bibliografie/obd/>.

Ad 1) V případě povinnosti Odborné aktivity I, II atd. nebo konkrétnějších odborných aktivit je Vaším úkolem po kliknutí na ikonku vlevo *upravit komentář u povinnosti* označit, zda je povinnost podle Vás nesplněná, či splněná. Je-li nesplněná, v komentáři vysvětlíte důvody nesplnění. Je-li splněná, v komentáři uveďte, **čím byla splněna**, a to buď odkázáním na publikaci/konferenci/stáž/grant dle bodu (2), nebo popisem u aktivit jiného typu (např. organizace konference).

Ad 2) Odborné aktivity jste povinni plnit pouze tak dlouho, dokud nenaplníte minimální požadavek, který je na tyto aktivity stanoven pro Váš obor za celé studium (přesný popis tohoto požadavku naleznete ve studijním plánu Vašeho oboru zveřejněném na stránce plany.ff.cuni.cz a rovněž v ISP v sekci *Povinnosti specifické pro obor*). Máte-li za to, že jste již celkový požadavek na odborné aktivity splnili, označte povinnost *Celkové splnění odborných aktivit* za „splněnou dle studenta“. Oborová rada na základě toho posoudí, zda odborné aktivity opravdu pokládá celkově za splněné, a pokud ano, předseda OR Vám předmět *Celkové splnění odborných aktivit* označí za „splněný“. Podotýkáme, že *Celkové splnění odborných aktivit* figuruje ve Vašem ISP jako čistě virtuální položka, která nepředstavuje žádnou povinnost navíc; jde pouze o technický způsob, jak dát oborové radě a Referátu doktorského studia jasně najevo, že jste již splněním povinností *Odborné aktivity I, II* atd. z minulých let dosáhli minimálního celkového požadavku na tyto aktivity, a tedy je nemusíte dále plnit. Novější studijní plány tento virtuální předmět už zpravidla neobsahují.

Granty se nabízejí z průběžně vedené evidence projektů (vnitřní granty, GAUK, GAČR, PRVOUK, PROGRESS atd.), kterou spravuje Grantové oddělení.

Stáže se zadávají v modulu **Evidence stáží**.

The screenshot shows a navigation menu with several categories and items:

- Vyuka**: Termíny zkoušek - přínášování, Státní závěrečné zkoušky, Zápis předmětů a rozvrhu, Předměty, Studijní mezivýsledky, Témata prací (Výběr práce), Výsledky zkoušek - prohlížení
- Rozvrh**: Individuální studijní plán Ph.D. studentů, Rozvrh NG
- Přijímací řízení**: Přijímací řízení
- Pomůcky**: Publikace, Evidence stáží (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), Zkoušky na státní zkoušky a ...
- Nestudijní agendy**: Centrální katalog, Portál elektronických zdrojů, Centrální vyhledávací informačních zdrojů UK, Moodle (E-learning), UK Forum, UK Point, Centrum Carolina, Platforma doktorského studia, Klub Alumni
- Ostatní**: Záložky, Evidence programů CŽV, Harmonogram, Hledání osob, Vyhledávání loginů, Nástěnka, Osobní údaje a nastavení, Poplatky a žádosti, Promoce, Přehled školitelů, Souborový manažer

At the bottom, there is a footer with navigation links: Oddělení informačních systémů, Studijní oddělení, FAQ, Oddělení doktorského studia a akademických kvalifikací, and the text "Univerzita Karlova | Filozofická fakulta".

Novou stáž zadáte kliknutím na záložku „Nová“.

Evidence stáží (verze: 59) Studijní stáže Studium:

59:54 Přehled stáží **Nová**

Máš dostatek kreditů pro postup do dalšího ročníku? Podej si už teď elektronickou žádost. Deadline 19. 9. 2022.

Student Ústav Typ Země Zahrani

* nenalezena žádná data

Oddělení informačních systémů Studijní oddělení FAQ Oddělení doktorského studia a akademických kvalifikací

Při zadávání nové stáže je předvolen ústav, který garantuje studijní obor. Následně je třeba zvolit způsob financování (obvykle jiná forma stáže), zemi (popř. i zahraniční VŠ) a termín stáže.

Evidence stáží (verze: 59) Studijní stáže Studium:

59:47 Přehled stáží **Nová**

Máš dostatek kreditů pro postup do dalšího ročníku? Podej si už teď elektronickou žádost. Deadline 19. 9. 2022.

Nová stáž

Ústav navrhuující zaevidování stáže: Ústav české literatury a komparatistiky

* Typ: ---

* Země: ---

Zahraniční škola: ---

* Od: [calendar icon] [dd.mm.yyyy]

* Do: [calendar icon] [dd.mm.yyyy]

Poznámka:

Odeslat Zrušit změny

Oddělení informačních systémů Studijní oddělení FAQ Oddělení doktorského studia a akademických kvalifikací

Jako **pedagogickou aktivitu** si lze přidat:

- a) výuku předmětu, u něž jste v SIS uvedeni jako vyučující,
- b) vedení nebo oponování kvalifikační práce

Povinnosti typu **publikace** a **konference** je vhodné přidávat poté, co detailní informace doplníte do bibliografického systému OBD. Data o uložených záznamech (tj. nikoli rozpracovaných) se do SIS z OBD předávají dvakrát denně, je tedy třeba počítat s jistou prodlevou.

Povinnosti typu **publikace, konference, grant a stáž** lze založit tak, že při editaci nové povinnosti vyberete ze seznamu dostupných položek konkrétní záznam, není již třeba vyplňovat název a popis.

Přidání např. povinnosti **publikace** pak probíhá následně:

Krok 1 – zaškrtnete, že chcete přidat povinnost publikace a kliknete na tlačítko „přidat povinnost“

Přehled povinností

| Typ | Kód | Název, podrobnosti | Ak. rok | Semestr | Plnění dle studenta | Plnění dle SIS |
|---------|-----------|-------------------------------------|-----------|---------|---------------------|----------------|
| předmět | AXIVDOS01 | Doktorandský seminář | 2021/2022 | oba | --- | --- |
| předmět | AXIVDIS03 | Komentovaná rešerše | 2021/2022 | oba | splněno | splněno |
| předmět | AXIVOAK09 | Cizojazyčná odborná publikace | 2021/2022 | oba | --- | --- |
| předmět | AXJAZ0001 | Angličtina | 2021/2022 | letní | splněno | splněno |
| předmět | AXIVTMS02 | Teoreticko-metodologický seminář | 2021/2022 | oba | --- | --- |
| předmět | AXIVDOS02 | Doktorandský seminář II | 2022/2023 | oba | --- | --- |
| předmět | AXIVDIS06 | Obhajoba tezí disertace | 2022/2023 | oba | --- | --- |
| předmět | AXIVSPE01 | Informační věda | 2022/2023 | oba | --- | --- |
| předmět | AXIVOAK11 | Aktivní účast na konferenci | 2022/2023 | oba | --- | --- |
| předmět | AXIVTMS03 | Teoreticko-metodologický seminář II | 2022/2023 | oba | --- | --- |
| předmět | AXIVDOS03 | Doktorandský seminář III | 2023/2024 | oba | --- | --- |
| předmět | AXIVDIS04 | Výstup z disertační práce | 2023/2024 | oba | --- | --- |
| předmět | AXIVOAK12 | Další odborná aktivita | 2023/2024 | oba | --- | --- |
| předmět | AXIVDOS04 | Doktorandský seminář IV | 2024/2025 | oba | --- | --- |
| předmět | AXIVDIS05 | Výstup z disertační práce II | 2024/2025 | oba | --- | --- |
| předmět | AXIVDIS07 | Malá obhajoba disertace | 2024/2025 | oba | --- | --- |
| předmět | AXIVOAK10 | Zahraniční stáž | 2024/2025 | oba | --- | --- |

Přidat dodatečně povinnost neuvedenou ve studijním plánu předmět publikace konference zahraniční stáž grant pedagogická aktivita

Závěr hodnocení
* nenalezena žádná data

Student akce:

Krok 2 – otevře se vám následující tabulka pro editaci povinností. V případě, že máte nějakou publikaci k napárování, zobrazí se vám dole pod tabulkou:

Editace povinnosti

* Typ publikace - není třeba vyplňovat, pokud položku vyberete z nabídky publikací importovaných z OBD níže:

Upřesnění povinnosti (nevyplňujte v případě publikace a konference):

Maximální délka 2500 znaků, zadáno 0, zbývá 2500

* Akademický rok:

Semestr: žádný zimní letní oba

Párování povinnosti

| Typ publikace | Název |
|--|-----------------------------------|
| <input type="radio"/> kapitola v kolektivní monografii | kapitola v monografii 7007-455-8. |
| <input type="radio"/> původní článek | článek |
| <input checked="" type="radio"/> nepárovat | |

Krok 3 – pokud se vám zobrazí publikace k napárování, zaklikněte vybranou publikaci a otevře se vám možnost spárovat ji. Ještě zadáte akademický rok, do kterého chcete publikaci přidat. Semestr ponechte s hodnotou „žádný“. Následně úpravu uložte:

Editace povinnosti

Akademický rok: ---
Semestr: --- zimní letní oba
Párování povinnosti: 2022/2023

| Typ publikace | Název |
|---|-----------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> kapitola v kolektivní monografii | kapitola v monografii 7007-455-8. |
| <input type="radio"/> původní článek | článek |
| <input type="radio"/> nepárovat | |

Ulož

Oddělení informačních systémů Studijní oddělení FAQ Oddělení doktorského studia a akademických kvalifikací

Přidaná povinnost publikace se vám následně zobrazí v přehledu povinností:

Přehled povinností

| Typ | Kód | Název, podrobnosti | Ak. rok | Semestr | Plnění dle studenta | Plnění dle SIS |
|-----------|-----------|---|-----------|---------|---------------------|----------------|
| předmět | AXIVDOS01 | Doktorandský seminář | 2021/2022 | oba | --- | --- |
| předmět | AXIVDIS03 | Komentovaná rešerše | 2021/2022 | oba | splněno | splněno |
| předmět | AXIVOAK09 | Cizojazyčná odborná publikace | 2021/2022 | oba | --- | --- |
| předmět | AXJAZ0001 | Angličtina | 2021/2022 | letní | splněno | splněno |
| předmět | AXIVTMS02 | Teoreticko-metodologický seminář | 2021/2022 | oba | --- | --- |
| předmět | AXIVDOS02 | Doktorandský seminář II | 2022/2023 | oba | --- | --- |
| předmět | AXIVDIS06 | Obhajoba tezí disertační práce | 2022/2023 | oba | --- | --- |
| předmět | AXIVSPE01 | Informační věda | 2022/2023 | oba | --- | --- |
| předmět | AXIVOAK11 | Aktivní účast na konferenci | 2022/2023 | oba | --- | --- |
| předmět | AXIVTMS03 | Teoreticko-metodologický seminář II | 2022/2023 | oba | --- | --- |
| předmět | AXIVDOS03 | Doktorandský seminář III | 2023/2024 | oba | --- | --- |
| předmět | AXIVDIS04 | Výstup z disertační práce | 2023/2024 | oba | --- | --- |
| předmět | AXIVOAK12 | Další odborná aktivita | 2023/2024 | oba | --- | --- |
| předmět | AXIVDOS04 | Doktorandský seminář IV | 2024/2025 | oba | --- | --- |
| předmět | AXIVDIS05 | Výstup z disertační práce II | 2024/2025 | oba | --- | --- |
| předmět | AXIVDIS07 | Malá obhajoba disertační práce | 2024/2025 | oba | --- | --- |
| předmět | AXIVOAK10 | Zahraniční stáž | 2024/2025 | oba | --- | --- |
| publikace | | kapitola v kolektivní monografii kapitola v monografii | 2021/2022 | | splněno | splněno |

Zde se zobrazí publikace

Přidat dodatečně povinnost neuvedenou ve studijním plánu předmět publikace konference zahraniční stáž grant pedagogická aktivita

Záznamy již napojené na povinnosti se v případě snahy o další párování označí křížkem:


| Párování povinnosti | |
|---|-----------------------------------|
| Typ publikace | Název |
| <input type="radio"/> původní článek | článek |
| <input checked="" type="radio"/> kapitola v kolektivní monografii | kapitola v monografii 7007-455-8. |
| <input checked="" type="radio"/> nepárovat | |

Pro usnadnění orientace je v SIS v modulu ISP doplněno zobrazení aktualit, které Vás upozorní, pokud máte dostupné položky pro napárování povinností typu konference, publikace, grant a stáž.

i Máte minimálně jednu položku typu grant, která se přenesla z GaP a zatím není napárována na povinnost v individuálním studijním plánu.

i Máte minimálně jednu položku typu publikace, která se přenesla z OBD a zatím není napárována na povinnost v individuálním studijním plánu.

IV. Požádání o změnu ISP

Pokud chcete po dohodě se školitelem požádat o změnu ISP ve smyslu záměny jedné povinnosti za jinou, klikněte u dané povinnosti vlevo na ikonku  *Požádat o odebrání povinnosti z plánu* a následně v textu žádosti vysvětlete, proč chcete povinnost odebrat a za jakou jinou povinnost ji chcete zaměnit.

Důvod k odebrání povinnosti

* Text žádosti:

Maximální délka 500 znaků, zadáno 0, zbývá 500.

[↑](#) [🔔](#) [Oddělení informačních systémů](#) [Studijní oddělení](#) [FAQ](#) [Oddělení doktorského studia a akademických kvalifikací](#)

Oborová rada poté Vaši žádost projedná na svém zasedání, a pokud ji schválí, dojde k vyškrtnutí povinnosti z plánu. Pokud se má jednat o záměnu jedné povinnosti za druhou (např. změna jazyka), přidejte nový předmět pomocí nabídky *Přidat dodatečně povinnost neuvedenou ve studijním plánu*:

Krok 1:

Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce

Průběh studia

Přehled povinností

| Typ | Kód | Název, podrobnosti | Ak. rok | Semestr | Plnění dle studenta | Plnění dle SIS |
|---------|-----------|-------------------------------------|-----------|---------|---------------------|----------------|
| předmět | AXKMDOS01 | Doktorandský seminář | 2021/2022 | zimní | spíněno | spíněno |
| předmět | AXKMTMS01 | Teoreticko-metodologický seminář I | 2021/2022 | zimní | spíněno | spíněno |
| předmět | AXKMDOS02 | Doktorandský seminář II | 2022/2023 | zimní | --- | --- |
| předmět | AXKMDOS03 | Doktorandský seminář III | 2022/2023 | oba | --- | --- |
| předmět | AXKMDIS06 | Obhajoba tezi disertační práce | 2022/2023 | oba | --- | --- |
| předmět | AXKMTMS02 | Teoreticko-metodologický seminář II | 2022/2023 | zimní | --- | --- |
| předmět | AXKMOAK10 | Další odborná aktivita I | 2022/2023 | oba | --- | --- |
| předmět | AXKMOAK09 | Zahraniční stáž | 2023/2024 | oba | --- | --- |
| předmět | AXKMOAK11 | Další odborná aktivita II | 2023/2024 | oba | --- | --- |
| předmět | AXKMDOS04 | Doktorandský seminář IV | 2024/2025 | zimní | --- | --- |

Přidat dodatečně povinnost neuvedenou ve studijním plánu: předmět publikace konference zahraniční stáž grant pedagogická aktivita přidat povinnost

Záver hodnotení
* nenalezena žádná data

Student akce: proved

Krok 2 - kliknete na ikonku lupy:

Editace povinnosti

⚠ Podle ustanovení Studijního a zkušebního řádu UK není možno do ISP vkládat předměty absolvované v předchozím studiu. Takové předměty se nenabízejí v dialogích pro přidání a párování předmětů.

* Kód předmětu: -

* Akademický rok:

Semestr: žádný zimní letní oba

🏠 Oddělení informačních systémů Studijní oddělení FAQ Oddělení doktorského studia a akademických kvalifikací

Krok 3 - tím vám vyskočí tabulka s číselníkem, kde vyplníte fakultu a pracoviště, kliknete na vyhledat a vyjede vám seznam možných předmětů, z nichž vyberete požadovanou povinnost kliknutím na zelenou šipku

Vyhledávání: Kód předmětu

Fakulta: Filozofická fakulta

Pracoviště: Jazykové centrum - itaština (21-JCI)

Název:

Kód:

Vyhledej

| ✓ | Kód | Název | Pracoviště | Fakulta |
|---|-----------|---|------------|---------|
| ✓ | ASZIJ1000 | Cizí jazyk - Italsština pro obory FF - zkouška B2 | 21-JCI | FF |
| ✓ | ASZIJ2000 | Cizí jazyk - Italsština pro obory FF - zkouška Akademické čtení | 21-JCI | FF |
| ✓ | ASZIJ3001 | Italian A1. Blended Learning | 21-JCI | FF |
| ✓ | ASZIJ3002 | Italian A2. Blended Learning | 21-JCI | FF |
| ✓ | ASZIJ4000 | Italsština. Jazykový kurz absolvovaný v rámci zahraniční stáže | 21-JCI | FF |
| ✓ | AXJAZ0003 | Italsština | 21-JCI | FF |

Výsledky 1-6 z 6

Krok 4: vrátíte se k původní tabulce, kde ještě přidáte správný akademický rok a případně semestr, do kterého chcete předmět přidat a uložíte:

Editace povinnosti

⚠ Podle ustanovení Studijního a zkušebního řádu UK není možno do ISP vkládat předměty absolvované v předchozím studiu. Takové předměty se nenabízejí v dialogích pro přidání a párování předmětů.

* Kód předmětu: AXJAZ0003 Italsština

* Akademický rok: 2021/2022

Semestr: žádný zimní letní oba

Ulož Zpět bez uložení změn

Oddělení informačních systémů Studijní oddělení FAQ Oddělení doktorského studia a akademických kvalifikací

Povinnost se vám přidá do seznamu povinností, odkud ji můžete opět odebrat kliknutím na ikonku zákazu:

| | | | | | | | |
|--|-------------------|-----------|--------------------------|--|-----------|-------|---|
| | předmět | AXJAZ0001 | Angličtina | | 2021/2022 | letní | 3 |
| | předmět | AXIVTMS02 | Teoreticko-metodologický | | 2021/2022 | oba | - |
| | předmět | AXJAZ0003 | Italština | | 2021/2022 | zimní | - |
| | Odebrat povinnost | KVDOS02 | Doktorandský seminář II | | 2022/2023 | oba | - |
| | Odebrat povinnost | KVDIS06 | Obhajoba tezí disertační | | 2022/2023 | oba | - |

V. Vložení souhrnného komentáře a odevzdání hodnocení

Nezbytnou povinností je vložení souhrnného komentáře k ročnímu hodnocení a k postupu přípravy disertační práce pomocí roletky a akčního tlačítka v dolní části stránky:

Krok 1:

Přidat dodatečně povinnost neuvedenou ve studijním plánu předmět publikace konference zahraniční stáž grant pedagogická aktivita

Závěr hodnocení
* nenalezena žádná data

Student akce:

označit povinnost za splněnou dle studenta, pokud je splněna dle SIS, a posunout plnění předmětu podle vykonané zkoušky

* Komentovat plnění ISP a postup přípravy disertace (povinné)

Komentovat: předmět

Krok 2:

Vložit závěr hodnocení

Studijní stav Studijní stav od Studijní stav do
studuje 05.10.2021 30.09.2022

* Text hodnocení:

Maximální délka 2500 znaků, zadáno 0, zbývá 2500.

Výrazně doporučujeme postup přípravy disertační práce okomentovat co nejobsáhleji - tento komentář může sloužit jako podklad pro školitele a oborovou radu k navržení mimořádného stipendia. Zároveň, pokud Váš školitel a oborová rada shledají Vaše plnění ISP jako nedostatečné, mohou Vám navrhnout při hodnocení "B" snížení doktorandského stipendia a nebo také mimořádné hodnocení v březnu.

Po vyplnění všech komentářů je nutné předat hodnocení školiteli rovněž pomocí roletky a akčního tlačítka:

Závěr hodnocení

| Typ | Hodnoceni | Kdo | Kdy | Text hodnocení |
|-----------------|-----------|-----|------------|--|
| závěr hodnocení | student | | 29.06.2022 | Usilovně pracuji na své disertaci dnem i nocí. |

Student akce:

proved

označit povinnost za splněnou ule studenta, pokud je splněna ule SIS, a posunout plnění předmětu podle vykonané zkoušky
předat hodnocení plnění ISP školiteli
Komentovat: předmět

Pokud je v plánu nějaká nesplněná povinnost, která již měla být splněna, budete vyzváni k doplnění komentáře a posunu akademického roku na budoucí:

Komentář pro roční hodnocení k: AXIVTMS02 - Teoreticko-metodologický seminář [předmět]

* Povinnost: --- splněna

Kód předmětu: Teoreticko-metodologický seminář [AXIVTMS02]

* Akademický rok: 2021/2022


Semestr: --- zimní letní oba

Komentář: 2022/2023

Maximální délka 1300 znaků, zadáno 0, zbývá 1300.

Po odeslání hodnocení školiteli již nebudete moci do hodnocení vstupovat, ale školitel Vám v případě nutnosti může vrátit hodnocení k opravě či doplnění.

Na úvodní stránce modulu ISP se bude zobrazovat postup hodnocení a jeho výsledek.

| Jméno a příjmení ★★ | Stav plánu ★★ | Plán ★★ | Studijní stav ★★ | Rok přijetí ★★ |
|------------------------|--|------------|----------------------|-------------------|
| |  návrh hodnocení plnění ISP - 2021/2022 (-/-) student => školitel | | studuje (05.10.2021) | 2021 |

Oddělení informačních systémů Studijní oddělení FAQ Oddělení doktorského studia a akademických kvalifikací

Checklist ročního hodnocení aneb shrnutí, co musím udělat

- 1. Založil/a jsem roční hodnocení AR 2022/2023 v termínu od 1. 9. do 30. 9. 2023**
2. Okomentoval/a jsem případné nesplněné položky
3. Přidal/a jsem všechny relevantní odborné aktivity
4. Požádal/a jsem o případnou změnu ISP
- 5. Vložil/a jsem souhrnný komentář k plnění ISP a postupu práce na disertaci**
- 6. Odevzdal/a jsem hodnocení školiteli do 30.9.2023**

Co dělat, když...

Pokud si nejste jisti, jak postupovat u některé z povinností, vyberte si příslušnou situaci:

Splněno dle SIS

Splněno dle studenta

Žádná akce není potřeba.

Nesplněno dle SIS

Splněno dle studenta

V komentáři k povinnosti uveďte detaily, například že výsledek plnění povinnosti dosud nebyl zapsán do SIS.

Nesplněno dle SIS

Nesplněno dle studenta

Pokud je povinnost plánovaná na budoucí akademický rok, není potřeba žádná akce.

Pokud taková povinnost již měla být splněna, uveďte v komentáři u této povinnosti, jaké důvody Vám v plnění bránily, a posuňte rok plnění na budoucí.

Splněno dle SIS

Nesplněno dle studenta

Tyto položky jde hromadně upravit pomocí výběru akce *označit povinnost za splněnou dle studenta, pokud je splněna dle SIS* a tlačítka *proved'* (v dolní části formuláře).