

Evidence stáží v SIS – Manuál pro studenty PhD studia na FFUK (ostatní mobility)

Shrnutí

Před odjezdem na stáž

I. student podá žádost o stáž v SIS – modul **Evidence stáží**

- školitel dostane e-mailovou notifikaci

II. školitel/stáž posoudí

- student dostane e-mailovou notifikaci v případě schválení
- v případě zamítnutí student dostane e-mailovou notifikaci včetně důvodu zamítnutí
- v den, kdy měl student odjet na stáž, referentka Studijního oddělení (RDS) zanese stáž do studia

Po návratu ze stáže

III. student vyplní skutečná data stáže a nahraje potřebné přílohy (např. Potvrzení o délce pobytu od přijímací instituce apod.)

- školitel dostane e-mailovou notifikaci

IV. školitel stáž schválí/vrátí k doplnění/zamítne

- student dostane e-mailovou notifikaci
- referentka dostane e-mailovou notifikaci v případě schválení

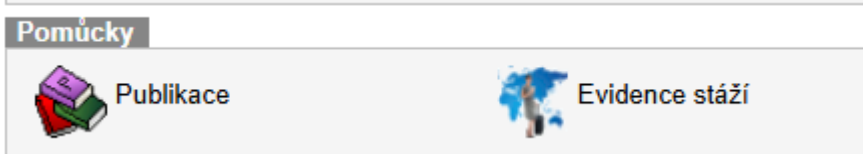
V. referentka SO RDS stáž zanese do studia a ukončí výjezd stáže (návrat do stavu S – studuje)

Postup

Před odjezdem na stáž

I. student podá žádost o stáž

- přihlásí se do [SIS](#) a zvolí modul Evidence stáží (obr.1)



Obr. 1

- na záložce „Nová“ student vyplní požadované (obr.2)

Evidence stáží (verze: 62) Jméno studenta - Úterý 21. února 2023, 2. výukový týden (sudý)
2. roč., Ekologie (D-EKO), doktorské, prezenční, PŘ, aktivní
Přírodovědecká fakulta

479:51 Přehled stáží **Nová**

Nová stáž

* Ústav navrhující zaevizování stáže: --- Včetně externích Pouze akademické

1

2 * Typ: ---

3 * Země: ---

4 Zahraniční škola: ---

5 * Od: [dd.mm.yyyy]

6 * Do: [dd.mm.yyyy]

7 Poznámka: [text area]

8 Motivační dopis: [large text area]

9 Priorita stáže: [input]

[Odeslat přihlášku] [Zrušit změny]

Obr. 2

Povinné položky (obr.2) jsou:

1. Ústav navrhující zaevizování stáže – jedná se o vysílající pracoviště (je vyplněn automaticky, pokud je ústav u studenta vyplněn)
2. Typ stáže
3. Země – kam student chce vycestovat
4. Zahraniční škola – pokud není v seznamu, je potřeba název této školy uvést do poznámky (bod 7)
5. Plánuje jet na stáž – od
6. Plánuje jet na stáž – do

Nepovinné položky jsou:

7. Poznámka – např. název školy, není-li v seznamu viz. bod 3
8. motivační dopis

- odeslání přihlášky se provede volbou “Odeslat přihlášku”

- v případě schválení/zamítnutí školitelem dostane student e-mailovou notifikaci

Po návratu ze stáže

II. student vyplní skutečná data stáže a nahraje potřebné dokumenty

- A. **skutečný začátek a konec stáže** (i v případě, že je datum shodné s dříve uvedenými termíny) (Obr. 7)

ID stáže	Student	Druh studia	Forma studia	Studijní obor	Ústav	Typ	Země
25278	Příjmení Jméno, B.Sc.	doktorské	prezenční	D-AMBBGV	31-140	jiná forma stáže	Antarktida

Od: 21.12.2023
Do: 04.01.2024

Poznámka:
Motivační dopis:
Priorita stáže:
Stav žádosti: přijata studijním oddělením
Upřesnění: v původním rozsahu
Poslední změna: 05.01.2024 11:14
Autor úpravy:
Datum výjezdu: [] [dd.mm.yyyy]
Datum příjezdu: [] [dd.mm.yyyy]

3. Uložit změny

Obr. 7

1. v přehledu žádostí student zvolí "Upravit"
2. vyplní datum
3. uloží změny

- B. **nahraje povinné přílohy (obr. 8)**

59:50 Přehled stáží Nová

Detail Upravit 1.

Provedené změny byly úspěšně uloženy

Informace o stáži

Student: Příjmení Jméno, B.Sc.

Úprava záznamu

Student: Příjmení Jméno, B.Sc.
Druh studia: doktorské
Ústav: Katedra genetiky a mikrobiologie (1400)
Typ: jiná forma stáže
Země: Antarktida
Zahraniční škola:
Od: 21.12.2023
Do: 04.01.2024

Poznámka:
Motivační dopis:
Priorita stáže:
Stav žádosti: přijata studijním oddělením
Upřesnění: v původním rozsahu
Poslední změna: 05.01.2024 11:46
Autor úpravy: Jméno Příjmení, B.Sc.
Datum výjezdu: 28.12.2023 [dd.]
Datum příjezdu: 04.01.2024 [dd.]

Uložit změny

Nahrát přílohy

Jiný dokument: 4.

Nahrát soubor Nahrát soubor a předat školiteli 2.

Studijní informační systém - Google Chrome

is.cuni.cz/teststud/lib/dialog_upload

Nahrát soubor:

Povolené typy souborů jsou: PDF.

Soubor: Vybrat soubor request.pdf 3.

Ulož

Obr. 8

1. zvolí záložku "Upravit" (nebo přes přehled všech žádostí)

2. zvolí nahrání přílohy
3. vybere soubor z disku a uloží
4. následně předá školiteli (Nahrát soubor a předat školiteli)
5. po schválení/zamítnutí školitelem přijde studentovi e-mailová notifikace
6. **stáž je pak studijním oddělením (RDS) zanesena do studia jako stáž uskutečněná (student si může tuto stáž následně spárovat v ISP v rámci ročního, či mimořádného hodnocení)**