

# Postup provedení ročního hodnocení v SIS – předseda OR

## Obsah

I. Přihlášení do SISu – výběr role .....	2
II. Modul individuální studijní plán Ph.D. studentů – filtr studentů .....	4
III. Založení a převzetí hodnocení.....	5
IV. Zápis odborných aktivit .....	6
V. Žádosti o změnu ISP .....	6
VI. Vložení závěru hodnocení / Vrácení hodnocení plnění ISP k doplnění studentovi nebo školiteli.....	7
VII. Uložení a schválení hodnocení.....	14

## I. Přihlášení do SISu – výběr role

SIS Studijní informační systém (verze jádra: 2279) Role: Učitel, OR, studijní programy (všechny fakulty), UK - Pátek 29. července 2022 UNIVERZITA KARLOVA

59:47 ★ Textový režim Jiná role

SIS4

SIS4 Po přihlášení vyberte roli Učitel, OR, studijní programy (všechny fakulty), která je určená pro agendu týkající se především OR

Výuka

Státní závěrečné zkoušky - protokoly Šetření Předměty Studentské a závěrečné Anketa

Rozvrh

Konzultace Individuální studijní plán Ph.D. studentů

Přijímací řízení

Přijímací řízení Podmínky přijímacího řízení

Pomůcky

Rozcestník Komise Studijní sestavy

Role **Učitel a OR napříč UK** je automaticky přidělována členům všech oborových rad. Na rozdíl od dříve přidělovaných rolí jednotlivých fakult umožňuje tato role přístup ke všem studiím, k nimž má uživatel vztah školitele, konzultanta, člena či předsedy oborové rady, popř. garanta studijního programu starých akreditací členěných na obory, který zároveň není předsedou oborové rady. Pro oborové rady, které jsou společné pro více fakult to znamená, že uživatel nemusí přepínat mezi rolemi fakult, pokud chce vidět doktorandy své OR. V modulu KOMISE pro tutéž roli vznikla možnost přístupu ke komisím, jejichž je uživatel členem, opět bez ohledu na fakulty.

Atestace v modulu Výsledky zkoušek je ovšem stále možné zapisovat pouze v roli Učitel (i pro zápis výsledků a hodnocení PhD studentů).



Pro zápis atestací v modulu Výsledky zkoušek je potřeba přepnout do role Učitel (i pro zápis výsledků a hodnocení PhD studentů)



Termíny zkoušek - vypisování	Výsledky zkoušek	Státní závěrečné zkoušky	Státní závěrečné zkoušky - protokoly	Šetření
Rozpis výuky	Předměty	Zápis studentů do předmětů	Záznamník učitele	Studentské a závěrečné práce
<b>Rozvrh</b>				
Individuální studijní plán Ph.D. studentů	Rozvrh NG			

## II. Modul individuální studijní plán Ph.D. studentů – filtr studentů

ID osoby:

Název disertační práce:

ID disertační práce:

Studenti, kterým jsem školitelem nebo konzultantem

Studenti oborů, kde jsem členem OR

Studenti oborů, kde jsem předsedou OR

Studenti oborů, kde jsem garantem studijního programu

ID plánu:

Změna studijního stavu

Stav plánu:

Rok začátku studia:

Jen s plánem

Stav hodnocení:

Rok hodnocení:

Stavby studia k 30.9. hodnoceného roku

Výsledek hodnocení:

Jen s hodnocením

Plány s nastaveným a neukončeným mimořádným hodnocením

Stav SDZk:

Jazyk výuky:

Zobrazit:  výsledků na stránku

**Výběr potvrdíte tlačítkem "hledat"**

**Ve filtru si můžete vybrat, jestli chcete, aby se vám v seznamu zobrazili studenti podle toho, jestli jim školitelem, studenti oborů kde jste člen OR / předseda OR nebo garantem studijního programu.**

**Dále filtr nabízí i další možnosti pro výběr dle vašich konkrétních požadavků.**

**Je vhodné vždy vymazat filtr zvolením příslušného tlačítka, protože ve filtru zůstávají údaje, které jste zadali při vašem posledním přihlášení do SISu.**

### III. Založení a převzetí hodnocení

Hodnocení plnění ISP za akademický rok 2021/2022	
+ Student:	
+ Předseda OR:	
+ Školitel	
+ Konzultant/konzultantka:	
+ Stav plánu	
- Stav hodnocení plnění ISP za akademický rok 2021/2022	
	Akademický rok: 2021/2022
	Stav: nezaloženo
	Odpovědnost: -
	Předchozí odpovědnost: -
	Změna: -
+ Předchozí aktualizace či hodnocení plnění ISP	
+ Historie důvodů vrácení zodpovědnosti	
+ Disertační práce a postup v přípravě disertační práce	
+ Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce	
+ Průběh studia	
+ Přehled povinností	
+ Závěr hodnocení	
Oborová rada:	
Založit a převzít hodnocení plnění ISP (2021/2022) ▾	<input type="button" value="proved'"/>

Každý účastník RH má na práci s RH stanovené určité období. Po uplynutí doby dané harmonogramem budou RH, u kterých nedošlo k požadované akci, automaticky převedena k vyšší instanci v procesu hodnocení. V takovém případě, budete muset RH daného studenta nejdříve převzít (pokud nedošlo k předání), případně nejprve založit (pokud si ho student nezaložil sám) a buď vrátit předchozí instanci, nebo pokračovat bez jeho hodnocení.




## IV. Zápis odborných aktivit

Figuruje-li v plánu Vašich doktorandů předmět typu **odborné aktivity** (ať už takto obecný jako ve tříletých programech nebo odborné aktivity konkrétní, např. publikace nebo stáž, jako v programech čtyřletých) a uznáte-li ho pro daný rok za splněný, zapište prosím studentovi v modulu **Výsledky zkoušek** atestaci do příslušného předmětu. (Pro zápis jakékoli atestace je potřeba přepnout do **role Učitel**). Dospějete-li k závěru, že student (tříletého programu) už splnil celkový požadavek na odborné aktivity za celé studium, zapište mu atestaci do předmětu „Celkové splnění odborných aktivit“.

## V. Žádosti o změnu ISP

Pokud student v rámci ročního hodnocení požádá o odebrání / přidání předmětu z ISP, je za OR potřeba tuto žádost schválit (kliknutím na zelenou vlaječku 🟢 v řádku příslušné povinnosti) nebo zamítnout (kliknutím na červenou 🚫). Bez vyřízení těchto žádostí Vám nepůjde RH studenta uzavřít. Případné schválení žádosti o odebrání / přidání by mělo být vždy v souladu s oborovým studijním plánem (<https://www.ff.cuni.cz/studium/studijni-obory-plany/studijni-plany/>).

## VI. Vložení závěru hodnocení / Vrácení hodnocení plnění ISP k doplnění studentovi nebo školiteli

Hodnocení plnění ISP za akademický rok 2021/2022	
+ Student:	
+ Předseda OR:	
+ Školitel	
+ Konzultant/konzultantka:	
+ Stav plánu	
- Stav hodnocení plnění ISP za akademický rok 2021/2022	
Akademický rok: 2021/2022	
Stav: návrh	
Odpovědnost: oborová rada	
Předchozí odpovědnost: školitel	
Změna:	
Návrh hodnocení plnění ISP v PDF: 	
+ Předchozí aktualizace či hodnocení plnění ISP	
+ Historie důvodů vrácení zodpovědnosti	
+ Disertační práce a postup v přípravě disertační práce	
+ Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce	
---	
vložit závěr	
vrátit hodnocení plnění ISP studentovi k opravě či doplnění	
vrátit hodnocení plnění ISP školiteli k opravě či doplnění	
vyžádat stanovisko vedoucího školicího pracoviště	
---	
proved'	

**Možnosti pro OR:**

### 1. Vložit závěr

V hodnocení plnění ISP je úplně dole oddíl "Závěr hodnocení", kde je vidět předchozí hodnocení studenta a školitele včetně známky. Pod tím je pole "Oborová rada akce", kde po rozbalení nabídky vyberete vložit závěr a potvrdíte tlačítkem "proved'".

### 2. Vrácení hodnocení plnění

Výběrem z nabídky v poli "Oborová rada akce" můžete vrátit hodnocení plnění ISP buď studentovi nebo školiteli k opravě případně doplnění. Poté svou volbu potvrdíte tlačítkem "proved'".



## Vložení závěru hodnocení

**Vložit závěr hodnocení**

Studijní stav Studijní stav od Studijní stav do  
stудuje 01.10.2021 30.09.2022

**Závěr hodnocení**

Typ	Hodnoceni	Kdo	Kdy	Text hodnocení
závěr hodnocení	student			Zde je uvedeno hodnocení studenta a školitele - kdo provedl hodnocení, kdy a text hodnocení.
závěr hodnocení	škollitel			Vpravo je vidět ve sloupečku u hodnocení školitele vyplněná známka.

\* Text hodnocení:

Ve slovním hodnocení je důležité uvést důvody pro hodnocení konkrétním stupněm. Vsoce důležité je toto u hodnocení stupněm C.

Maximální délka 2500 znaků, zadáno 0, zbyvá 2500.

Hodnocení:

Datum zasedání OR (pokud není dnešní):  [dd.mm.yyyy]

V "Hodnocení:" se rozbálí nabídka stupňů hodnocení A / B / C, kde vyberete známku, kterou chcete zadat. Nově se po zadání známky A nebo B otevřou další pole pro možnost zadání návrhu na zvýšení (u známky A) / snížení (u známky B) stipendia nebo nastavení mimořádného hodnocení (u známky B). Více v dalších částech manuálu.

Pak ještě zadáte datum zasedení OR a můžete hodnocení uložit.



## Hodnocení známkou A

**Vložit závěr hodnocení**

Studijní stav Studijní stav od Studijní stav do  
studuje 01.10.2021 30.09.2022

**Závěr hodnocení**

Typ	Hodnocení	Kdo	Kdy	Text hodnocení
závěr hodnocení	student		03.06.2022	t
závěr hodnocení	školitel		03.06.2022	t

\* Text hodnocení:

Maximální délka 2500 znaků, zadáno 0, zbývá 2500.

Hodnocení:

Navýšení stipendia (Kč)

Odůvodnění návrhu na jednorázové navýšení stipendia

**V případě hodnocení známkou A se vám nově nabízí možnost podat návrh na navýšení stipendia. Zadávat to nemusíte, můžete hodnocení uložit a schválit i bez zadání tohoto návrhu.**

Datum zasedání OR (pokud není dnešní):  [dd..mm..yyyy]

## Hodnocení známkou B

**Vložit závěr hodnocení**

Studijní stav Studijní stav od Studijní stav do  
studuje 01.10.2021 30.09.2022

**Závěr hodnocení**

Typ	Hodnocení	Kdo	Kdy	Text hodnocení
závěr hodnocení	student		03.06.2022	t

\* Text hodnocení:

Maximální délka 2500 znaků, zadáno 0, zbývá 2500.

Hodnocení: **B**

**Výsledné stipendium po snížení (%)**

Odůvodnění návrhu na snížení stipendia:

**U hodnocení stupněm B můžete zadat návrh na snížení stipendia. Tuto novou funkcionalitu můžete využít, ale nemusíte, hodnocení je možné uložit i bez toho.**

Datum zasedání OR (pokud není dnešní): [dd.mm.yyyy]

## Mimořádné hodnocení

Podobně jako minulý rok je možnost navrhnout mimořádné hodnocení pro studenta v průběhu následujícího jarního semestru. Mimořádné hodnocení by mělo sloužit ke kontrole postupu studia studenta v případech hodnocení stupněm B.

Maximální délka 2500 znaků, zadáno 4, zbývá 2496.

Hodnocení: **B**

Výsledné stipendium po snížení (%):

Důvodnění návrhu na snížení stipendia ?

Datum zasedání OR (pokud není dnešní): [dd.mm.yyyy]

**Nastavení příštího mimořádného hodnocení v případě hodnocení stupněm B. Pokud si nepřejete nastavit další mimořádné hodnocení, pak ponechejte měsíc a rok nevyplněn.**

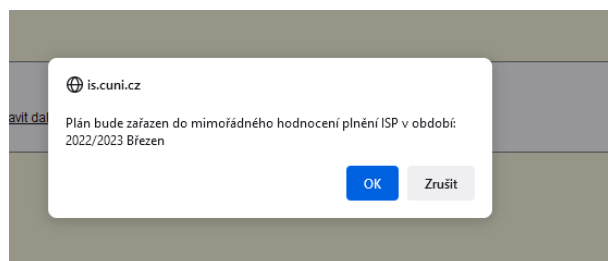
Měsíc mimořádného hodnocení: **2022/2023 Březen**

Dočasné pokyny k ?

**Při hodnocení známkou B máte nyní možnost nastavit mimořádné hodnocení v rámci ročního hodnocení tím, že zvolíte v poli "Měsíc mimořádného hodnocení:" nabízený měsíc a uložíte. Když u studenta, kterého hodnotíte známkou B, nechcete nastavit mimořádné hodnocení, ponecháte měsíc a rok nevyplněn.**

Trvalé pokyny k ?

## Informativní hláška, která upozorňuje na zařazení studenta do mimořádného hodnocení plnění ISP



## Hodnocení známkou C

Zvláštní pozornost je třeba věnovat zejména hodnocením C. U těch totiž hrozí, že se student bude odvolávat na Rektorát UK, a proto je nutné formulovat hodnocení obzvláště pečlivě – v opačném případě RUK odvolání vyhoví. Z dosavadní zkušenosti s odvoláními a s reakcí RUK plynou především následující principy, kterých je nezbytně nutné se držet:

- I. Z podrobného návrhu na ukončení studia musí být zřejmé, z čeho oborová rada při svém hodnocení vycházela, včetně úvah, kterými se řídila při hodnocení plnění stávajícího ISP. Dostatečné je podle RUK takové odůvodnění, které obsahuje:
  - 1) úvahy, jež k udělení hodnocení vedly
  - 2) podklady, na jejichž základě bylo hodnocení navrženo
  - 3) myšlenkově pochody oborové rady, jimiž se řídila při hodnocení podkladů a výkladu předpisů a podle nichž udělila příslušné hodnocení.
  
- II. Neplnění ISP musí být vždy popsáno co nejkonkrétněji, obecné formulace nejsou z pohledu RUK dostatečné. Konstatuje-li hodnocení např., že doktorand:
  - „neplní ISP“, pak musí hodnocení obsahovat i upřesnění, jakým způsobem (např.: výčtem nesplněných studijních povinností, s případným zdůrazněním případů, kdy jde o povinnosti nesplněné již v předchozím akademickém roce), příp. z jakého důvodu;
  - „nekomunikuje či neudrzuje kontakt se školitelem či oborovou radou“, pak musí hodnocení obsahovat i upřesnění, jak dlouho se tak neděje a že např. školitel není informován o průběhu přípravy disertační práce;
  - „nepracuje na disertační práci“, pak musí být v hodnocení doplněno, proč je dosavadní postup přípravy disertační práce nedostatečný;
  - „neprojevuje zájem pokračovat ve studiu“, pak musí v hodnocení být upřesněno, jak se to projevuje a jak dlouho se tak neděje.

III. Všechny výše uvedené podrobné důvody může obsahovat již hodnocení školitele. V takovém případě je hodnocení OR nemusí opakovat, ale musí se na ně výslovně odvolávat a konstatovat, že s nimi souhlasí a ukončení studia navrhuje na jejich základě.

Nově se letos v SISu zobrazí informativní hláška, když budete hodnocení ukládat, kde je v bodech shrnuto, co by mělo hodnocení stupněm C obsahovat – viz obrázek níže.

Stav: návrh  
Odpovědnost: oborová rada  
Předchozí odpovědnost: školitel  
Změna: [redacted]  
Návrh hodnocení plnění ISP v PDF: [redacted]

**Vložit závěr hodnocení**

Studijní stav Studijní stav od Studijní stav do  
stудuje 01.10.2021 30.09.2022

**Závěr hodnocení**

Typ	Hodnocení	Kdo	Kdy
závěr hodnocení	student		22.06.2022
závěr hodnocení	školitel		22.06.2022

\* Text hodnocení: xyz

Maximální délka 2500 znaků, zadáno 3, zbývá 2497.

Hodnocení: C

Datum zasedání OR (pokud není dnešní): 20.6.2022 [dd.mm.yyyy]

Ulož Ulož a schval

is.cuni.cz

Pokud hodnocení C, vyplňte následující:

- Výčet nesplněných povinností dle ISP
- Nekomunikuje se školitelem (čas, důvod, popis)
- Nepracuje na disertační práci (čas, důvod, popis)
- Popis, podklady a důvod postupu OR pro udělení „C“

\*Povinné dle RUK.

OK Zrušit

## VII. Uložení a schválení hodnocení

**Závěr hodnocení**

Typ	Hodnocení	Kdo	Kdy	Text hodnocení
závěr hodnocení	student		18.07.2022	vzor
závěr hodnocení	školitel		21.07.2022	.

\* Text hodnocení: t

Maximální délka 2500 znaků, zadáno 1, zbývá 2499.

Hodnocení: A

Navýšení stipendia (Kč):

Odůvodnění návrhu na jednorázové navýšení stipendia:

Datum zasedání OR (pokud není dnešní): 20.7.2022 [dd.mm.yyyy]

**Kompletní vyplněné hodnocení můžete buď uložit výběrem tlačítka "Ulož", hodnocení se uloží, ale ještě není definitivně schváleno, můžete se k němu ještě vrátit a upravit ho.**



**Druhou možností je potvrdit vaše hodnocení tím, že potvrdíte tlačítkem "Ulož a schval", tato možnost se nabízí v případě, kdy jste zároveň předseda OR a garanta studijního programu zároveň.**